

Директор



Утверждаю

Мушкадинова Е.Ю.

Приказ № 90-а от 01.09.2023 г.

## **План методической работы на 2023-2024 учебный год**

**Тема:** «Стратегия ОУ в условиях перехода на обновленные стандарты: системно-деятельностный подход в организации образовательного процесса. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся»

**Цель:** «Создание условий для целенаправленного непрерывного личностно-ориентированного повышения профессионального уровня учителей по развитию личности учащегося средствами своего учебного предмета»

### **Задачи:**

- создать внутришкольную непрерывную систему повышения квалификации; обеспечить внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов: дистанционные семинары, участие в работе вебинаров, тьюторство, мастер-классы;

- способствовать обеспечению профессионального развития педагогических работников школы в соответствии с современными требованиями

- создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы;

- обеспечить приведение в систему работы учителей- предметников по темам самообразования (с учётом результатов ГИА), активизацию работы по выявлению, обобщению и распространению позитивного педагогического опыта творчески работающих учителей;

- организовать работу по обновлению нормативно-правовой базы функционирования и развития школы;

- обеспечить проведение диагностических процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов;

- обеспечить осуществление контроля за выполнением государственного стандарта, образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;

- обеспечить качественную реализацию федеральных образовательных стандартов на всех уровнях образования;

• способствовать обеспечению качественного инклюзивного образования.

## **Ведущие аспекты методической работы**

### **Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и области.

### **Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

### **Организационно – методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- координация работы муниципальных методических объединений с учетом потребностей учителей школы;
- организация методического сопровождения реализации ФГОС в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению итоговой аттестации;
- организация участия учителей школы в научно-практических конференциях, конкурсах и фестивалях профессионального педагогического мастерства;
- обеспечение руководства проектно-исследовательской деятельностью учащихся школы.

#### **Формы методической работы:**

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом имеющихся дефицитов;
- проведение мастер-классов;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение позитивного педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в семинарах и вебинарах.

#### **Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:**

##### **Организационное обеспечение:**

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения позитивного педагогического опыта учителей школы.

### **Технологическое обеспечение:**

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### **Информационное обеспечение:**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

### **Создание условий для развития личности ребенка:**

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

### **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- 1) Мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности занятий .

## **Работа методического совета школы**

В 2023-2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за прошедший учебный год, основные задачи на новый учебный год.
- Результаты государственной итоговой аттестации, независимых оценочных процедур (ВПР, PISA), использование их в работе учителей.
- Рассмотрение ООП ООО, ООП СОО учебных планов, рабочих программ, согласование планов работы МО на 2023-2024 учебный год.
- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодия, учебного года.
- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам четвертей. Сравнительная характеристика.
- Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на следующий учебный год.
- Работа по реализации ФГОС.

**Координация работы учителей внутри муниципальных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе всех уровней обучения;

- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; работа по профилактике неуспешности обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

### **Работа с Федеральными государственными образовательными стандартами, ФООП.**

- реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в 1-2,5-6, 10 классах;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов; с использованием Конструктора рабочих программ;
- разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности;
- подготовка и проведение школьного Дня науки;
- организация проектной деятельности в начальной, основной, средней школе;
- разработка метапредметных работ для оценки уровня сформированности метапредметных результатов;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ММО, педсоветов, семинаров, практикумов.

### **Направление 1: Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятий	Сроки	Ответственный
----------------------	-------	---------------

<b>Методические советы</b>		
1.О плане методической работы на 2023-2024 год: 2.Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2023-2024 учебный год. 3.Рассмотрение и согласование ООП НОО, ООО, СОО, рабочих программ, тематического планирования по предметам. 4.Внесение изменений в действующие локальные акты и разработка новых школьных локальных актов.	Август, сентябрь	Мушкадинова Е.Ю. Клюева С.В. Щедрова Л.С. Галынская И.А. Рук. ММО
1.Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2.Подготовка к педагогическому совету: «Уровень сформированности метапредметных компетенций педагогов. Индивидуальный образовательный маршрут педагога»	Сентябрь октябрь	Щедрова Л.С. Клюева С.В. Галынская И.А. Ковалева Н.А.
1. Подведение результатов школьного этапа олимпиад. 2.Формирование команды школы на муниципальный этап ВОШ.	Ноябрь	Щедрова Л.С.
1.Итоги работы школы за 1е полугодие: 2.Утверждение плана подготовки педагогического совета ««Восстановительная программа «Круг сообщества» как способ решения конфликтов и восстановления отношений»	Декабрь	Щедрова Л.С.
1.Подготовка к муниципальному профессиональному конкурсу. Обсуждение кандидатур для участия в конкурсе. Оформление портфолио конкурсантов.	Январь	Мушкадинова Е.Ю. Клюева С.В. Щедрова Л.С.
Утверждение плана подготовки к педагогическому совету: «Опыт работы по реализации ФГОС - 2021»	Февраль	Мушкадинова Е.Ю. Клюева С.В.
О выборе форм промежуточной аттестации	Март	Клюева С.В.
1 Разработка плана методической работы на новый учебный год 2. Учебники на новый учебный год. 3.Подготовка к педсоветам: «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации» «О переводе учащихся 1-8, 10 классов»	Май	Мушкадинова Е.Ю. Клюева С.В. Щедрова Л.С.
<b>Методические семинары</b>		
«ИОМ педагогического работника - средство устранения профессиональных дефицитов »	Ноябрь	Клюева С.В. Рук.ММО
«Критериальное оценивание – важный фактор процесса обучения в условиях обновления содержания образования»	Декабрь	Рук МО
«Возможности использования искусственного интеллекта в работе учителя»	Март	Клюева С.В. Щедрова Л.С.
<b>Методические совещания</b>		
Результаты итоговой аттестации, проведения НОКО (ВПР, PISA) и задачи на новый учебный год в свете	Октябрь	Клюева С.В.

результатов внешней оценки качества образования		
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9,11-х классов к ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Клюева С.В.
Организация работы с учащимися, испытывающими затруднения в обучении, предупреждение неуспешности	В течение года	Клюева С.В. Терещенкова И.Н.
Предупреждение учебной неуспешности. Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося	Январь	Клюева С.В.
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2024-2025 учебном году.	Май	Клюева С.В. Ковторова Т.И.
О подготовке и проведении ВПР	Март	Клюева С.В.
<b>Тематические педагогические советы</b>		
«Мотивация как условие успешности обучения школьников»	Ноябрь	Клюева С.В. Галынская И.А.
«Личностно-профессиональная позиция классного руководителя»	Декабрь	Щедрова Л.С. Галынская И.А.
«Цифровые образовательные ресурсы: опыт и проблемы использования»	Март	Клюева С.В. Адашан Е.И.

### Направление 2: Работа с педагогическими кадрами.

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

#### Методическое сопровождение профессиональной деятельности, испытывающих затруднения учителей

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	Зам. иректора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание метод. помощи в организации урока.	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	Директор, зам. директора по УВР
	Работа учителя со школьной документацией		Сентябрь	Зам.директора
Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Декабрь, апрель	Руководитель ММО
Собеседование	Изучение методических	Информирование учителей	октябрь	Зам.директора по УВР



	подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.		
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии системно-деятельностного подхода в учебно-воспитательной деятельности.	февраль	Зам.директора по УВР
	Организация работы наставников в системе молодой учитель-тьютор; учитель-учитель	Устранение профессиональных дефицитов	В течение года	Руководители ММО. Зам. директора

### Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Тематика мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственный
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	По графику	зам.директора
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	По графику	зам.директора
Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года» и др.	Реализация творческого потенциала педагога.	По графику	зам.директор, рук.ММО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.	Согласно планам работы ММО	Руководители ММО
	Публикация методической продукции. Организация взаимопосещения уроков	В течение года	
	Представление результатов методической деятельности. Отчеты по самообразованию	Согласно планам работы ММО	Руководители ММО

### Направление 3. Работа с обучающимися.

**Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.**

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Школьный, муниципальн., региональный туры ВОШ	Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы обучающихся, имеющими повышенную мотивацию.	Оценка результативности индивидуальной работы обучающихся, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Сентябрь-декабрь	Руководители ММО, учителя-предметники
Предметные декады, недели.	Организация и проведение	Оценка эффективности реализуемых подходов	Сентябрь - май	Руководители ММО
Участие в дистанционных курсах по предметам	Организация курсовой подготовки	Оценка результативности индивидуальной работы обучающихся, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
Участие в конкурсах РАО	Организация проведения конкурсов	Повышение познавательной активности учащихся	По срокам проведения конкурсов	Руководители ММО, учителя-предметники
Организация проектной деятельности обучающихся	Проведение консультаций, организация контроля за выполнением итоговых проектов	Качественная подготовка к защите итоговых проектов	В течение года	Кл.руководители Руководители итоговых проектов

### План проведения предметных недель

Предмет	Тема, проблема	Сроки
Начальная школа	Функциональная грамотность как результат образования	Декабрь
Русский язык,	Книги – это инструмент нахождения	Февраль

литература	мудрости	
Математика, физика, информатика	«Формирование функциональной математической грамотности»	Ноябрь В рамках региональной недели математики
Иностранный язык	Формирование функциональной грамотности при работе с несплошными текстами	Апрель
Физическая культура, ОБЖ	«В здоровом теле здоровый дух»	Май
Биология, география, химия	Формирование естественно-научной грамотности	Март
Неделя искусства	Театральный фестиваль к Всемирному дню театра	Март
История и обществознание	300-летие основания Академии наук в Петербурге. Русская наука	Январь