


Рассмотрено и принято  
педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08.19г.


«Утверждаю»  
Директор школы  
Адаш /Е.И. Адашан

Приказ по школе № 99  
от 30.08.19г.

СОГЛАСОВАНО  
с учетом мнения Совета обучающихся  
школы,  
протокол № 1 от 11.09.2019 г.

 Василькова А.С.

СОГЛАСОВАНО  
с учетом мнения Совета  
родителей (законных представителей)  
протокол № 1 от 02.10.2019 г.

 Зайцев Д.Е.

## Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Хиславичская СШ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28, 30, 58, 59 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и определяет периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Хиславичская СШ» (далее Школа).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.
- 1.3. Текущий контроль – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на урочных занятиях в соответствии с учебной программой в течение всего учебного года.
- 1.4. Аттестация обучающихся подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учёбы обучающихся, и промежуточную (годовую) по результатам итогового контроля.
- 1.5. Требования к отметке и оценке учебных достижений в период текущей и промежуточной аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана даны в Приложениях к данному Положению.
- 1.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с учётом сроков, установленных годовым учебным графиком Школы.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Основная цель текущего контроля – анализ формирования знаний и умений учащихся. Это дает учителю и ученику возможность своевременно реагировать на недостатки, выявить их причины и принять необходимые меры к устранению; возвратиться к еще не усвоенным правилам, операциям и действиям. Текущий контроль особенно важен для учителя как средство своевременной корректировки своей деятельности, внесения изменений в планирование последующего обучения и предупреждения неуспеваемости.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.
- 2.3. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2 – 11-х классов школы.
- 2.4. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.5. Текущая аттестация может проводиться устно и письменно.  
Устно – в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщением, зачёта, деловой игры.  
Письменно – в форме домашней работы, проверочной, лабораторной, практической, самостоятельной, контрольной, творческой работы; письменного отчета о наблюдениях; письменного ответа на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанта, реферата, контрольной работы.
- 2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.
- 2.7. Все письменные контрольные, лабораторные и практические работы (по физике, химии, географии и биологии), сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал и дневники обучающихся.
- 2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:  
а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не

позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней;

в) отметка за контрольную работу по математике, физике, химии в 10-11 классах – не более чем через неделю;

г) в случае, если за урок ученик получает две отметки, выставление её в классный журнал осуществляется в одной клеточке без дроби.

2.9. Отметки текущего контроля знаний обучающихся ставятся в классный журнал на страницы, отведенные для данного учебного предмета, в день проведения контроля и в дневник обучающегося.

2.10. Обучающиеся, которые обучаются по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам учебного плана.

2.11. Обучающиеся, не выполнившие программу по практической части, должны ликвидировать задолженности в срок, назначенный учителем-предметником до даты педагогического совета по переводу в следующий класс или допуску к ГИА.

2.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Ликвидация академической задолженности осуществляется обучающимся в срок, назначенный учителем-предметником.

2.13. Обучающиеся, которые временно обучаются в санаторно-курортных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учреждениях.

2.14. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) определяется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных за учебный период, и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления. При выставлении отметки за четверть (полугодие) приоритет отдаётся контрольным работам.

2.15. На уровне основного общего образования не выставляется оценка в четверти по учебному предмету и курсу по выбору, если учебный план на его освоение в неделю отводит 1 час и менее. Такие предметы оцениваются по полугодиям с учетом всех оценок, полученных обучающимся в течение полугодия.

По полугодиям оцениваются предметы «История России» и «Всеобщая история» в классах, перешедших на линейную систему изучения истории.

2.16. Не оцениваются по пятибалльной шкале предметы «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе.

В 1 классах по всем предметам учебного плана и по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе в конце каждой четверти (полугодия) и в конце учебного года выставляется «осв.» (освоено) или «не осв.» (не освоено).

По курсам по выбору на уровне основного общего образования оценка осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, в этом случае по полугодиям выставляется «зач.» (зачтено) или «не зач.» (не зачтено) на левой стороне предметной страницы классного журнала в графе с соответствующей датой.

Результаты текущего контроля обучающихся за четверть или полугодие выставляются при наличии не менее 3 оценок.

2.17. В тех случаях, когда обучающийся пропустил более 50% уроков в течение четверти (полугодия) как по уважительной, так и без уважительной причины, он не подлежит аттестации. В журнале в данном случае делается запись «н/а». При выставлении оценок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется право ликвидации задолженности в установленные сроки.

Для обучающихся, пропустивших уроки в четверти (полугодии) учитель составляет план работы по ликвидации неуспеваемости и доводит его до сведения родителей, организуются консультации по пропущенным темам и проводится оценка знаний, её итоги выставляются в журнале на странице «Ведомость учёта ликвидации задолженностей».

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная (полугодовая, годовая) аттестация проводится по итогам первого полугодия (по предметам учебного плана, изученным полностью в первом полугодии) и учебного года, как результат освоения образовательных программ определенного уровня.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1 – 11-х классов по всем предметам учебного плана.

Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования, а также обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы среднего общего образования в форме самообразования.

3.3. Промежуточная аттестация включает в себя следующие формы:

- контрольная работа;
- тест;
- зачёт;
- проект;
- контрольная работа в формате ОГЭ (ЕГЭ);

3.4. Годовые отметки, как правило, выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2 – 11 классах.

3.5. График проведения промежуточной аттестации составляется не менее чем за 10 дней до её начала.

3.6. Особенности сроков проведения промежуточной аттестации устанавливаются:

- для выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению директора школы.

3.7. Для обучающихся по индивидуальному плану (если таковые имеются) сроки проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом, порядок проведения – настоящим Положением.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

3.9. Подготовку материала к промежуточной аттестации осуществляет учитель-предметник.

3.10. Материалы для промежуточной аттестации рассматриваются на школьных методических объединениях учителей-предметников, утверждаются директором Школы. Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.11. Письменные работы выполняются на отдельных проштампованных листах.

Бланки письменных работ и анализ результатов промежуточной аттестации сдаются заместителю директора, курирующему учебную работу, в течение трёх дней после её проведения. Письменные работы хранятся у заместителя директора, курирующего учебную работу, в течение 1 месяца.

заместителю директора, курирующему учебную работу, в течение трёх дней после её проведения. Письменные работы хранятся у заместителя директора, курирующего учебную работу, в течение 1 месяца.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной шкале в соответствии с Нормами оценки знаний, умений и навыков, учащихся по учебным предметам, кроме обучающихся 1 классов. Отметки выставляются в классный журнал в течение трех дней после проведения контрольной письменной работы.

3.13. Обучающиеся, отсутствовавшие в день проведения промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию в другие сроки, устанавливаемые учителем-предметником по согласованию с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности; в таком случае прохождение промежуточной аттестации фиксируется в «Ведомости учета ликвидации задолженности» на странице соответствующего предмета.

3.14. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки, проходят повторно промежуточную аттестацию по согласованию с учителем-предметником в срок до даты педагогического совета по переводу в следующий класс или допуску к ГИА.

#### 4. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ ОТМЕТОК И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС ИЛИ ДОПУСКА К ГИА

4.1. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за учебные четверти, полугодия, результатов контрольных работ и фактического уровня знаний, умений и навыков.

4.2. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета с фиксацией в классных журналах на страницах «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» и личных делах обучающихся.

4.3. Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение педагогического совета о переводе обучающегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года, годовых письменных работ – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления.

4.4. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из 3-х человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к государственной итоговой аттестации (ОГЭ).

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не освоившие основной

образовательной программы среднего общего образования, не допускаются к государственной итоговой аттестации (ЕГЭ).

4.8. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, исключая время болезни обучающегося. При определении сроков может быть учтено мнение родителей (законных представителей) обучающегося, изложенное в письменном заявлении.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, по решению педагогического совета имеют право пройти промежуточную аттестацию по индивидуальному графику.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.13. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

обучающихся  
в МБОУ «Хиславичская СШ»