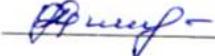


Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
протокол № 1 от 28 августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета школы

 /О.А. Ефимова.

Директор



Утверждаю

Е.Ю. Мушкадинова

Приказ №86 от «28» августа 2023год

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МБОУ «ХИСЛАВИЧСКАЯ СШ»

1. Общие положения

1. 1. Антикоррупционная политика МБОУ «Хиславичская СШ» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ «Хиславичская СШ» (далее – ОУ, Школа).

1. 2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МБОУ «Хиславичская СШ» и других локальных актов.

1. 3. Целями антикоррупционной политики МБОУ «Хиславичская СШ» являются:

- обеспечение соответствия деятельности Школы требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения МБОУ «Хиславичская СШ» и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МБОУ «Хиславичская СШ»;
- формирование у работников МБОУ «Хиславичская СШ» нетерпимости к коррупционному поведению.

1. 4. Задачами антикоррупционной политики МБОУ «Хиславичская СШ» являются:

- определение должностных лиц Школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «Хиславичская СШ»;
- информирование работников МБОУ «Хиславичская СШ» о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МБОУ «Хиславичская СШ»;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников Школы за несоблюдение требований антикоррупционной политики МБОУ «Хиславичская СШ».

1. 5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- **взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;
- **коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия лица если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);
- **противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
 - 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- **предупреждение коррупции** – деятельность МБОУ «Хиславичская СШ», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;
- **работник МБОУ «Хиславичская СШ»** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ОУ;
- **контрагент МБОУ «Хиславичская СШ»** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МБОУ «Хиславичская СШ» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;
- **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ «Хиславичская СШ» (представителя МБОУ «Хиславичская СШ») влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;
- **личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МБОУ «Хиславичская СШ» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения

и круг лиц, на которых распространяется его действие

2. 1. Настоящее Положение распространяется на руководителя МБОУ «Хиславичская СШ» и работников Школы вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. 2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики МБОУ «Хиславичская СШ»

3. 1. Антикоррупционная политика МБОУ «Хиславичская СШ» основывается на следующих основных принципах:

- 1) принцип соответствия антикоррупционной политики МБОУ «Хиславичская СШ» законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

- 2) Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на МБОУ «Хиславичская СШ»;
- 3) принцип личного примера руководства.
- 4) Ключевая роль руководителя МБОУ «Хиславичская СШ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ;
- 5) принцип вовлеченности работников.
- 6) Информированность работников МБОУ «Хиславичская СШ» о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- 7) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.
- 8) Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя МБОУ «Хиславичская СШ», работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы коррупционных рисков;
- 9) принцип эффективности антикоррупционных процедур.
- 10) Реализация антикоррупционных мероприятий в МБОУ «Хиславичская СШ» простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;
- 11) принцип ответственности и неотвратимости наказания.
- 12) Неотвратимость наказания для руководителя и работников МБОУ «Хиславичская СШ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ОУ за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;
- 13) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.
- 14) Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБОУ «Хиславичская СШ» антикоррупционных стандартах и процедурах;
- 15) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
- 16) Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица МБОУ «Хиславичская СШ», ответственные за реализацию антикоррупционной политики ОУ

4.2. Руководитель МБОУ «Хиславичская СШ» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ОУ.

4.3. Руководитель ОУ, исходя из стоящих перед МБОУ «Хиславичская СШ» задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ОУ, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «Хиславичская СШ»:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МБОУ «Хиславичская СШ»;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МБОУ «Хиславичская СШ»;
- разработка и представление на утверждение директору Школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МБОУ «Хиславичская СШ»;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МБОУ «Хиславичская СШ»;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МБОУ «Хиславичская СШ» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Школы или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МБОУ «Хиславичская СШ» по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБОУ «Хиславичская СШ» и индивидуального консультирования работников Школы;
- индивидуальное консультирование работников МБОУ «Хиславичская СШ»;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МБОУ «Хиславичская СШ» и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Школы.

5. Обязанности Директора Школы

и работников МБОУ «Хиславичская СШ», по предупреждению коррупции

5.1. Работники МБОУ «Хиславичская СШ» знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение работником МБОУ «Хиславичская СШ» требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Директор Школы и работники МБОУ «Хиславичская СШ» вне зависимости от должности и стажа работы в ОУ в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики МБОУ «Хиславичская СШ»;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МБОУ «Хиславичская СШ»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МБОУ «Хиславичская СШ».

5.4. Работник МБОУ «Хиславичская СШ» вне зависимости от должности и стажа работы в ОУ в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать Директора Школы о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать Директора Школы о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБОУ «Хиславичская СШ»;
- сообщить Директору Школы о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Перечень мероприятий

по предупреждению коррупции в МБОУ «Хиславичская СШ»

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ «Хиславичская СШ»
	Разработка и внедрение положения о конфликте

	<p>интересов</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБОУ «Хиславичская СШ», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)</p> <p>Введение в трудовые договоры работников МБОУ «Хиславичская СШ» антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников ОУ, связанных с предупреждением коррупции</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работником МБОУ «Хиславичская СШ» Директора Школы о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работником МБОУ «Хиславичская СШ» Директора Школы о ставшей известной работнику ОУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБОУ «Хиславичская СШ», контрагентами Школы или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работником МБОУ «Хиславичская СШ» руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников МБОУ «Хиславичская СШ», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ «Хиславичская СШ»</p>
<p>Обучение и информирование работников МБОУ «Хиславичская СШ»</p>	<p>Ознакомление работников МБОУ «Хиславичская СШ» под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников МБОУ «Хиславичская СШ» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанно-</p>

	стей
Оценка результатов антикоррупционной работы	Подготовка и представление Директору МБОУ «Хиславичская СШ» отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

7. Меры по предупреждению коррупции

при взаимодействии с контрагентами МБОУ «Хиславичская СШ»

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МБОУ «Хиславичская СШ» проводится по следующим направлениям:

- 1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами МБОУ «Хиславичская СШ», которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов МБОУ «Хиславичская СШ» в целях снижения риска вовлечения ОУ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами МБОУ «Хиславичская СШ» (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);
- 3) распространение на контрагентов МБОУ «Хиславичская СШ» применяемых в ОУ программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- 4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- 5) размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в МБОУ «Хиславичская СШ».

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности МБОУ «Хиславичская СШ» является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ «Хиславичская СШ».

8.2. В МБОУ «Хиславичская СШ» устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Учреждения» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в МБОУ «Хиславичская СШ», связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя МБОУ «Хиславичская СШ»;
- должность главного бухгалтера МБОУ «Хиславичская СШ»;
- должность заместителя Директора МБОУ «Хиславичская СШ»;

8.4. Карта коррупционных рисков Учреждения включает следующие «критические точки»:

- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в МБОУ «Хиславичская СШ» (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

9. Подарки и представительские расходы

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники МБОУ «Хиславичская СШ» от имени ОУ могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Школы в связи с их трудовой деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности МБОУ «Хиславичская СШ»;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МБОУ «Хиславичская СШ», работников Школы и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

– не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам МБОУ «Хиславичская СШ».

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МБОУ «Хиславичская СШ», предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует ОУ, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени МБОУ «Хиславичская СШ», работников ОУ и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. Антикоррупционное просвещение работников МБОУ «Хиславичская СШ»

10.1. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников МБОУ «Хиславичская СШ» на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование работников МБОУ «Хиславичская СШ» осуществляется за счет ОУ в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц МБОУ «Хиславичская СШ», ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами МБОУ «Хиславичская СШ», ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля и аудита МБОУ «Хиславичская СШ» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МБОУ «Хиславичская СШ» и обеспечение соответствия деятельности МБОУ «Хиславичская СШ» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ОУ.

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в МБОУ «Хиславичская СШ» осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБОУ «Хиславичская СШ»;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников МБОУ «Хиславичская СШ».

11.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБОУ «Хиславичская СШ» прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности,
- использование поддельных документов,
- запись несуществующих расходов,
- отсутствие первичных учетных документов,
- исправления в документах и отчетности,
- уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам МБОУ «Хиславичская СШ», работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для МБОУ «Хиславичская СШ» или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

12. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. МБОУ «Хиславичская СШ» принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБОУ «Хиславичская СШ» стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБОУ «Хиславичская СШ», закрепляется за должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «Хиславичская СШ».

12.2. МБОУ «Хиславичская СШ» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Школы, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в МБОУ «Хиславичская СШ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

12.4. Руководитель МБОУ «Хиславичская СШ» и работники Школы оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.5. Руководитель МБОУ «Хиславичская СШ» и работники Школы не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

13. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

13.1. Все работники МБОУ «Хиславичская СШ» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Руководитель структурного подразделения МБОУ «Хиславичская СШ» является ответственным за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

14.1. МБОУ «Хиславичская СШ» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

14.2. Должностное лицо МБОУ «Хиславичская СШ», ответственное за реализацию антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в МБОУ «Хиславичская СШ», представляет его Директору Школы. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

14.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры МБОУ «Хиславичская СШ».