

Рассмотрено и принято

педагогическим советом

Протокол № 5 от 16.12.14 г.

«Утверждаю»

Директор школы

/Е.И. Адашан

Приказ по школе №1/3 от 23.12.14 г.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета

родителей (законных представителей)

протокол № 5 от 22.12.14 г.

Зайцев Д.Э.

Положение о Совете родителей

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. *ст. 26, п.6* и регламентирует деятельность Совета родителей (далее: Совета) как органа самоуправления образовательной организации (далее: школа).

Совет создается в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

Положение о Совете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Совет избирается общим собранием родителей по представлению классных Советов. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета 1 год. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

Численный состав Совета определяется школой самостоятельно.

Совет организует работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед школой;
- принимает решения на заседаниях по рассмотренным вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав Совета вводится заместитель директора школы (педагогический работник по представлению руководства).

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи Совета.

2.1. Содействие руководству школы:

- в принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т.ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общешкольных внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы школы.

3. Функции Совета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных внеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством школы контролирует тепловой режим, организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя школы.

3.9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.

4. Права Совета.

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного совета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждение локальных актов школы по вопросам соблюдения прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, представителей классных советов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общешкольных внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного учреждения.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний совета о классных Советах, о комиссиях Советов).

4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5. Ответственность Совета.

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство совета.

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии школы. Срок хранения не менее трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя или избранного секретаря Совета.