

Рассмотрено и принято
педагогическим советом

Протокол № 9 от 22.05.18 г.

«Утверждаю»
Директор школы
/Е.И. Адашан

Приказ по школе № 5 от 24.05.18 г.




СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета
обучающихся школы,
протокол № 9 от 16.05.2018 г.

 Васникова А.С.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета
родителей (законных представителей)
протокол № 5 от 21.05.2018.

 Зайцев Д.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ

1. Общие положения.

1.1. Дежурство вводится в целях профилактики асоциального поведения, создания условий для развития ответственности, самостоятельности и социальной активности обучающихся, способствует развитию самоуправленческих начал в коллективе обучающихся.

1.2. Дежурными являются:

- дежурный администратор;
- дежурный классный руководитель;
- дежурный класс во главе со старшим дежурным;
- дежурные на вечерах;
- дежурные по столовой.

1.3. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства. Дежурный класс – это структурное подразделение внутришкольной системы самоуправления воспитательным процессом. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

2. Обязанности.

2.1. *Дежурный администратор* должен:

- дежурить с 8 до 16 ч. в день учебной недели, установленный графиком дежурства;
- контролировать дежурство дежурного класса в течение дня;
- при обращении дежурных применять меры по устранению нарушений;
- ежедневно оценивать работу дежурных по десятибалльной системе, отмечать недостатки, записывать рекомендации в журнал дежурных по школе;
- при появлении подозрительных лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании принимать действенные решения.

2.2. *Дежурный классный руководитель* должен:

- проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, объяснять обязанности дежурных по школе;
- распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту;
- контролировать выполнение обязанностей дежурных на постах;
- при появлении подозрительных лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании сообщать об этом дежурному администратору;
- при выявлении грубых нарушений порядка и дисциплины обучающимися школы или посторонними лицами ставить в известность

об этом администрацию школы;

- в начале следующей недели сдавать дежурство следующему классу (по графику);
- производить своевременную передачу атрибутов дежурного класса (журнал, отчет с рекомендациями);
- совместно с дежурным администратором ежедневно оценивать качество дежурства, оценку по десятибалльной системе заносить в журнал дежурного по школе.

2.3. *Старший дежурный* должен:

- отвечать за наличие отличительных знаков дежурного класса и за их сохранность;
- осуществлять учет вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводить итог дежурства, отмечать лучших;
- ежедневно оценивать чистоту и поведение каждого класса;
- готовить материал для передачи дежурства;
- выставлять итоговые оценки классам в экран чистоты и порядка;
- в начале следующей недели подводить итоги дежурства, называть лучших дежурных, передавать дежурство старшему дежурному следующего класса.

2.4. *Дежурный класс* должен:

- заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении обучающимися норм этического поведения;
- обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективом, посетителями школы для решения текущих вопросов;
- демонстрировать образец этики отношений с окружающими: доброта и доброжелательность, внимание и уважение, тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы;
- приходить в школу не позднее 8ч. 40 мин., иметь знаки отличия и обеспечивать их сохранность;
- утром и на переменах находиться на своих постах и добросовестно выполнять свои обязанности;
- о всех замечаниях сообщать старшему дежурному, при невозможности устранить нарушения своими силами сообщить дежурному классному руководителю, далее дежурному администратору и директору;
- следить за сохранностью школьного имущества;
- следить за чистотой и порядком, останавливать бегущих людей;
- не допускать применения физической силы для решения споров, употребления нецензурной лексики;
- проверять наличие сменной обуви и школьной формы.

2.5. *Дежурные на вечерах* должны:

- назначаться по графику заместителем директора по воспитательной работе;
- пройти инструктаж по технике безопасности во время проведения вечера;
- заступить на дежурство за 20 мин. до начала;
- обеспечить мероприятие музыкальным и художественным оформлением;
- следить за порядком во время проведения вечера;
- не допускать на мероприятия лица в нетрезвом или наркотическом состоянии;
- после окончания навести порядок в помещении, убрать оформление, сдать дежурство классному руководителю.

3. Подведение итогов дежурства по школе.

Максимальная оценка, выставляемая по итогам дежурства, - 10 баллов. При ее определении учитывается:

- наличие отличительной формы у дежурных (2 балла);
- постоянное присутствие дежурных на постах (2 балл);
- обеспечение чистоты и порядка в школе (4 балла);
- своевременное выставление оценок (2 балла);