

Рассмотрено и принято

педагогическим советом

Протокол № 5 от 16.12.14 г.

«Утверждено»

Директор школы

/Е.И. Адашан

Приказ по школе № 3 от 23.12.14 г.



СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета
обучающихся школы,
протокол № 8 от 22.12.14 г.

Т. Цыгурова Т.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета
родителей (законных представителей)
протокол № 5 от 22.12.14 г.

Д. Э. Сайчуб Д. Э.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

- 1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, обучающимися и родителями в школе организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:
 - Декларация прав ребенка
 - Устав школы
 - Трудовой кодекс Российской Федерации
 - Федеральный Закон № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
- 1.3. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии

- 2.1. В состав конфликтной комиссии входят по одному представителю от педагогического коллектива школы, совета обучающихся и совета родителей. В состав комиссии входит так же социальный педагог школы и психолог.
- 2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.
- 2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.5. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность конфликтной комиссии

- 3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

- 3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию района.
- 3.10. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4. Права и обязанности членов комиссии

- 4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.
- 4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Делопроизводство комиссии

- 5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в школе в течение трёх лет.