

Рассмотрено и принято

педагогическим советом

Протокол № 5 от 16.12.14 г.

«Утверждаю»

Директор школы

/Е.И. Адашан

Приказ по школе № 3 от 23.12.14 г.



СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета

обучающихся школы,

протокол № 8 от 22.12.14 г.

Т. Цыгурова

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета

родителей (законных представителей)

протокол № 5 от 22.12.14 г.

Д. Э. Сайчуб

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
АДАПТАЦИОННОГО ПЕРИОДА
1, 5, 10 классов
в МБОУ «Хиславичская СШ»**

I. Общие положения

- 1.1. Основопологающими документами для данного Положения являются: Конвенция о правах ребенка, Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Устав школы, образовательная программа школы.
- 1.2. Организация адаптационного периода служит одним из условий естественного процесса адаптации и профилактики школьной дезадаптации.
- 1.3. Организация адаптационного периода способствует формированию коллективов 1-х, 5-х и 10-х классов.

II. Этапы организации адаптационного периода.

2.1. Предварительный этап.

- Знакомство с программами дошкольного образования и методикой организации занятий (посещение занятий в детских садах, проведение совместных заседаний методических объединений, участие в подготовке и проведении родительских собраний).
- Организация работы «Школы первоклассника».
- Знакомство с программой обучения, начальной и основной школы (посещение уроков, воспитательных мероприятий, проведение совместных заседаний МО).
- Изучение уровня готовности учащихся 1 классов к школе классными руководителями, психологом. Выработка рекомендаций для учителей.

2.2. Основной этап (I. учебная четверть)

- Создание оптимальной образовательной среды для учащихся 1; 5;10 классов.

Обучение детей в 1-м классе следует проводить с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4 уроков в день;
- продолжительность уроков – не более 35 мин;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 мин;
- использование «ступенчатого» режима обучения в I полугодии:
 - в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый
 - со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый
- организация питания из 3-х блюд и прогулок для детей, посещающих группу продленного дня;

- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
- Создание временных проблемных групп из учителей, работающих в 1; 5 и 10 классах с целью выработки согласованных подходов единого режима и режима работы классов.
- Проведение декад преемственности.
- Организация консультаций психолога.
- Проведение малых педсоветов, совещание администрации по результатам организации адаптационного периода.
- Проведение родительских собраний, ознакомление с итогами адаптационного периода

III. Управленческий аспект.

3.1. Директор школы:

- Издаёт приказы об адаптации периода согласно положения

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

- Обеспечивает расписание для 5-х и 10-х классов.
- Обеспечивает наличие кабинетов на весь учебный день для каждого из 1-х, 5-х и 10-х классов.
- Организует контроль за качеством преподавания учебных дисциплин.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе

- Координирует действия учителей физкультуры, ИЗО, музыка, руководителей кружков и факультативов.
- Совместно с педагогом-психологом проводит семинары классных руководителей 5-х и 10-х классов.
- Оказывает помощь классным руководителям в формировании актива класса, организует работу с активом.

3.4. Заместитель директора по методической работе:

- Проводит итоговое обсуждение организации адаптационного периода.
- Составляет итоговую справку о результатах работы.

3.5. Классные руководители:

- Разрабатывают план адаптационного периода с учетом специфики класса.
- Проводят промежуточный анализ и корректировку плана в соответствии с проявленными психологическими особенностями детей.
- Обобщают материалы индивидуальной работы детей и представляют результаты классу и родителям (портрет класса).

- Совместно с педагогом-психологом школы проводит итоговый анализ адаптационного периода;
- Готовят и проводят (совместно с заместителями директора и педагогом-психологом) родительские собрания.
- Организует работу по формированию коллектива класса и его актива.

IV. Психологическое обеспечение адаптационного периода.

Педагог-психолог школы:

- Организует семинары-практикумы с целью помочь учителям осознать смысл адаптационного периода и принять его идеи;
- Организует встречи с классными руководителями во время адаптационного периода с целью оказания поддержки.
- Проводит совещания групп классных руководителей с целью определения психолого-педагогических задач для продолжения работы с конкретным классом.
- Совместно с классными руководителями готовит первое в учебном году родительское собрание.
- Осуществляет психолого-педагогическую диагностику предпосылок социальной и школьной дезадаптации.
- Осуществляет промежуточный анализ и корректировку программы организации адаптационного периода.
- Готовит аналитические справки по итогам психолого-педагогической диагностики предпосылок социальной и школьной дезадаптации.
- Оказывает методическую помощь в целях изучения и формирования классного коллектива.