

Рассмотрено на педагогическом  
совете  
Протокол № 14 от 23 июня 2022г.

Директор



Приказ № 69-а от 23 июня 2022 года

***Порядок приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования***

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Хиславичская СШ», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 (с изменениями от 08.10.2021 года) «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. В МБОУ «Хиславичская СШ» принимаются дети всех граждан, проживающих на территории п.г.т. Хиславичи, п. Кирпичный завод, п. Фролово, д. Владимировка, д. Боровка, д. Калиновка, д. Корзово, д. Козлово – 1, Козлово – 2, д. Малинник, д. Матыновка, д. Николаевка, д. Новая Воробьёвка, д. Старая Воробьёвка, д. Суборовка, д. Череповище, д. Шишки, в том числе дети, находящиеся под опекой.

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы по согласованию с Отделом образования и молодежной политики МО «Хиславичский район» организует процесс обучения на дому.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. Закрепление территорий за МБОУ «Хиславичская СШ», на которых расположены населённые пункты, осуществляется постановлением Администрации МО «Хиславичский район» Смоленской области.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на

общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района на информационном стенде и на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый *не позднее 15 марта текущего года* в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

9. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Для получения услуги в

электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

11. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

12. В случае отсутствия мест в ОООД, родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Отдел образования и молодежной политики МО «Хиславичский район» смоленской области.

13. В первоочередном порядке предоставляются места в ОООД детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в ОООД по месту жительства детям, указанным в части 6 статья 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статья 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

14. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

15. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие

возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 13 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в настоящем пункте, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

18. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет".

Для приема в ОООД:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ксерокопии ИНН, страхового пенсионного удостоверения, медицинского полиса), в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

20. При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Для удобства родителей (законных представителей) детей ООД устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ООД, ответственного за прием документов, и печатью ООД.

25. Распорядительные акты ООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ООД в день их издания.

26. На каждого ребенка, зачисленного в ООД, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

27. При приеме в 1 класс в течение учебного года или во 2-ой и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу на ступень среднего общего образования (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в образовательное учреждение, о перечне предоставленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

## 2. Прием в 1-е классы

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация школы по согласованию с Отделом образования и молодежной политики МО «Хиславичский район» администрация школы по согласованию с Отделом образования и молодежной политики МО «Хиславичский район» администрация школы по согласованию с Отделом образования и молодежной политики МО «Хиславичский район» вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 13, 14 и 15 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Школа, закончившая прием в первый класс, указанных в пунктах 13, 14 и 15 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;



- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Перечень локально-нормативных актов обязательных к ознакомлению учащимися и его родителями (законными представителями) утверждается Школой самостоятельно;

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение № 1).

Форма заявления утверждается Школой самостоятельно (Приложение № 1).

2.6. Для приема в Школу родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с администрацией Школы родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ Подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;

- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение в Школу и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений на обучение и документов (форма расписки в получении документов утверждается Школой самостоятельно. (Приложение № 2).

2.11. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в первый класс.

2.12. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.13. С целью проведения организованного приёма в первый класс Школа размещает: - не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о приеме на обучение на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории.

### 3. Приём во вторые и последующие классы

3.1. Приём во вторые и последующие классы Школы осуществляется на свободные места.

При приёме во второй и последующие классы заявители дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и документы, предусмотренные правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Для приёма на обучение учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе во вторые и последующие классы предоставляется личное дело учащегося и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Для приёма на обучение в 10 - 11 классы учащихся, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное заявление на имя директора Школы (Приложение № 1); - аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Приложение 1

Директору МБОУ «Хиславичская СШ»  
Мушкадиновой Е.Ю.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства/места пребывания ребенка  
и родителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты/контактный телефон)

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
родившегося \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс. Окончил (а) \_\_\_\_\_ класс  
школы \_\_\_\_\_  
(наименование и место расположения ОО).

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык (при приеме в 1 класс не указывается).

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Фамилия	_____	_____
Имя	_____	_____
Отчество	_____	_____
Место работы	_____	_____
Состав семьи	_____	_____

С Уставом МБОУ «Хиславичская СШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации Школы, образовательной программой Школы и другими локальными документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Школе ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
Я, (Ф.И.О. законного представителя уч-ся) \_\_\_\_\_,  
разрешаю проводить изучение личности моего ребёнка  
(анкетирование, тестирование, диагностирование) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученика \_\_\_\_\_ класса, и проводить  
обработку персональных данных классным руководителем, социальным педагогом,  
психологом. \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(подпись) Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МБОУ «Хиславичская СШ»  
 216620 Смоленская область  
 пгт.Хиславичи, пер.Школьный, д.4  
 Тел. 2-11-96, 2-21-07  
 e-mail: hislavicisool@yandex.ru

«    »                    20    г.

## РАСПИСКА

В получении документов, принятых при приеме МБОУ «Хиславичская СШ» в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

№ п/п	Документ	Примечание
1.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества ребёнка, даты и места его рождения; фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей) ребёнка, адрес и место жительства ребенка и его родителей	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
4.	Личное дело учащегося (при приеме в течение учебного года)	
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Получил(а) « \_\_\_\_\_ »                    20    г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)