

МБОУ «Хиславичская СШ»

Выписка из приказа

от 23 мая 2025 года

№ 41

Об организации летнего отдыха и
оздоровления обучающихся

На основании приказа Отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области № 81-ОД от 10 апреля 2025 года «Об организации отдыха и оздоровления детей», в рамках проведения летней оздоровительной кампании 2025 года, Регламента организации отдыха детей в каникулярное время в лагере дневного пребывания, организованного на базе МБОУ «Хиславичская СШ»,

приказываю:

1. Организовать работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием для обучающихся 6,6 – 10 лет (63 обучающихся) и 11-17 лет (39 обучающихся), сроком на 21 день с 02.06.2025 года по 28.06.2025 года (список обучающихся прилагается).
2. Определить место сбора лагеря – территория школы, место отдыха – ФОК им. Сидоренкова Г.И.
3. Установить режим работы лагеря:
 - Понедельник – пятница – с 8.30 до 14.30;
 - Суббота и предпраздничные дни – с 8.30 до 13.00
4. Режим дня лагеря:

Понедельник – Пятница

8.30 — 9.00 - встреча детей, инструктаж

9.00 — 9.15 - медицинский осмотр

9.15 — 9.30 - зарядка

9.30 - 10.15 - завтрак

10.15 — 10.30 - утренняя линейка

10.30 — 13.00 - работа по плану отрядов (клубный час, работа кружков и секций)

13.00 — 14.30 - обед

14.30 — отправление детей домой

Суббота и предпраздничные дни

8.30 — 9.00 - встреча детей, инструктаж

9.00 — 9.15 - медицинский осмотр

9.15 — 9.30 - зарядка

9.30 - 10.15 - завтрак

10.15 — 10.30 - утренняя линейка

10.30 — 12.00 - работа по плану отрядов (клубный час, работа кружков и секций)

12.00 — 13.00 - обед

13.00 — отправление детей домой

5. Назначить:

- начальником лагеря — Герасимову Т.В.;
- воспитателями — Прокофьеву Н.А., Устинову С.М., Познухову И.В., Никитенкову С.Д., Мылову Е.Д., Винокурову Н.Б., Ущеко В.М., Печковскую С.В., Прокопенкову Е.Л., Аганина В.В., Гончарову И.А., Каравскую Л.А., Бегунову М.А., Ефимову О.А., Аксенову Л.В.
- Герасимову Т.В. — ответственными за решение вопросов, связанных с организацией безопасного пребывания детей в лагере.

6. Назначить:

- социальным педагогом — Терещенкову И.Н.;
- педагогом-психологом — Зайцеву Е.В.
- руководителем развлекательной студии при библиотеке (педагог-библиотекарь) — Ковторову Т.И.;
- ответственным за организацию музыкально досуговой деятельности — Галынскую И.А.;
- ответственных за проведение спортивно — физкультурной деятельности — Дольникову А.Ф., Прудникову С.Ф.;
- руководителем творческой мастерской — Хацкову Н.А.;

- наставником Первых – Тарасевича С.С.;
- руководителем студии программирования – Ковалеву Н.А.

7. Назначить:

- поварами – Буренкову А.А., Скороходову С.А.;
- кладовщиком – Ерашову Т.В.;
- кухонным рабочим – Тимашкову Е.В.;
- техническим персоналом (уборщики) – Волоцуеву Е.В., Лазаренкову Г.В..

8. Назначить ответственным за противопожарное состояние – Иванькину Е.П., зам. директора по АХЧ.

9. Ответственность за безопасное пребывание детей в лагере возложить на Герасимову Т.В., преподавателя-организатора ОБЗР.

10. Ответственность за санитарное состояние пищеблока и подсобных помещений возложить на медицинского работника Кулаженкову Н.Н., поваров Скороходову С.А., Буренкову А.А., кладовщика Ерашову Т.В., кухонного рабочего Тимашкову Е.В.

11. Медицинскому работнику Кулаженковой Н.Н. разработать примерное 10-ти дневное меню пищевой ценности приготовленных блюд на период летнего оздоровления, провести вводный инструктаж с воспитателями и воспитанниками о мерах безопасности при нахождении на улице, о вреде грязных рук, о ядовитых растениях и грибах, а также провести медицинский осмотр обучающихся.

12. Терещенковой И.Н., Ковторовой Т.И., Хацковой Н.А. организовать досугово-творческую деятельность.

13. Тарасевичу С.С. организовать проведение мероприятия «Дни Первых» с воспитанниками лагеря.

14. Начальнику лагеря провести инструктаж с учителями и обучающимися по охране труда, разработать план воспитательной работы с детьми в лагере.

15. Социальному педагогу Терещенковой И.Н., организовать временное трудоустройство несовершеннолетних обучающихся от 14 до 18 лет через СОГУ «Центр занятости населения Хиславичского муниципального округа».

16. Воспитателям и физкультурным работникам включить в планы работы спортивные игры, соревнования, развлекательные мероприятия.

17. Контроль над санитарным состоянием пищеблока, обеденного зала, игровых помещений и площадки возложить на поваров, воспитателей и медицинского работника школы.
18. Организацию и осуществление контроля за питанием обучающихся возложить на бракеражную комиссию в составе: Ефимовой О.А., Кулаженковой Н.Н., Ерашовой Т.В..
19. Ответственность за сохранность жизни и здоровья детей возложить на воспитателей и начальника лагеря.
20. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на социального педагога Терещенкову И.Н.

Выписка верна.

Директор



Мушкадинова Е.Ю.