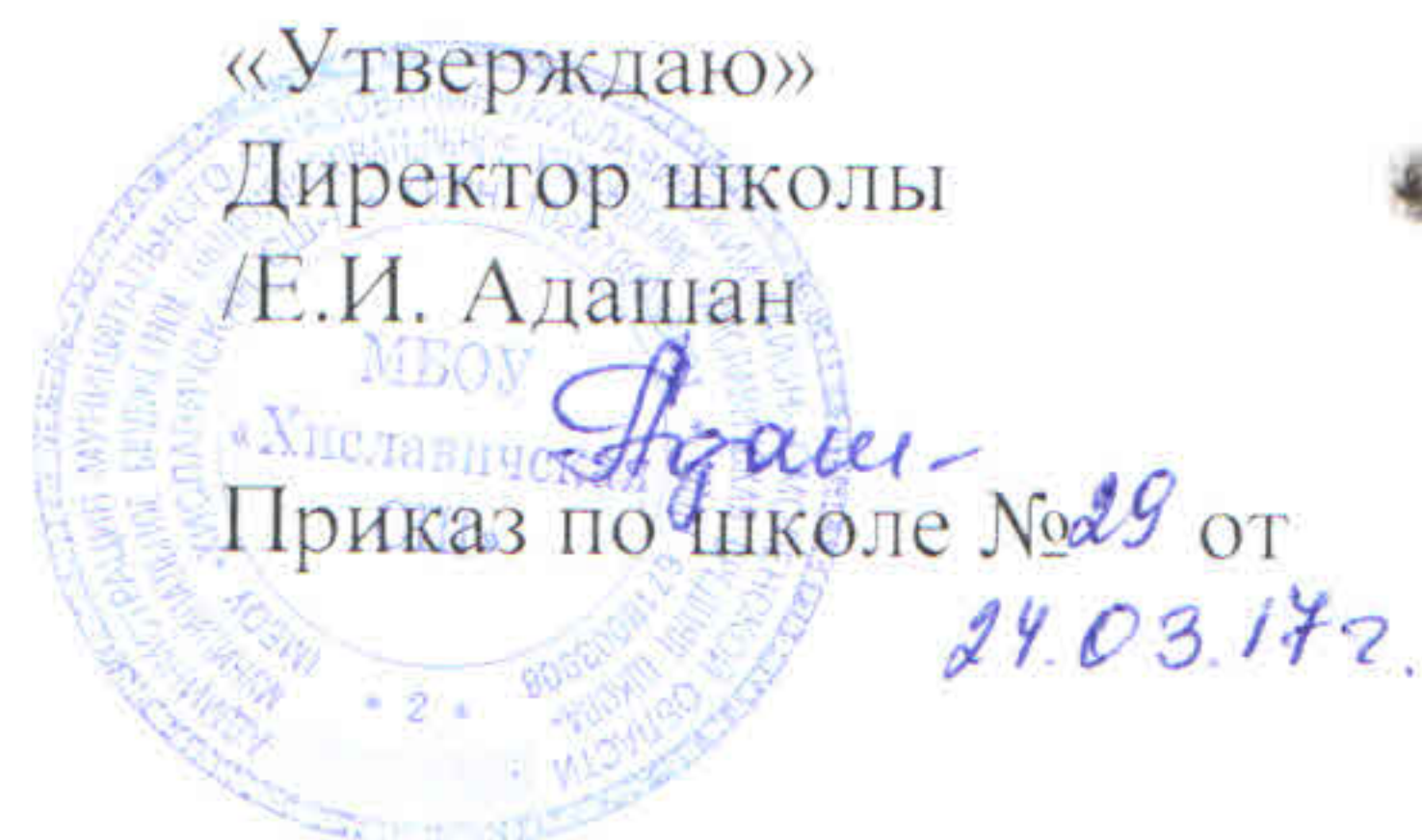


Рассмотрено и принято  
педагогическим советом

Протокол № 9 от 24.03.17 г.



СОГЛАСОВАНО  
с учетом мнения Совета обучающихся  
школы,

протокол № 8 от 14.04.17 г.

*Карр - Карамидова Л.Н.*

СОГЛАСОВАНО  
с учетом мнения Совета  
родителей (законных представителей)  
протокол № 4 от 13.04.17 г.

*Долгушев Д.Е.*

## АЛГОРИТМ РАБОТЫ С НЕУСПЕВАЮЩИМИ И СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1.Классному руководителю:

1.1.Определить причину неуспеваемости обучающегося через:

- . анкетирование;
- . беседу с психологом;
- . беседу с социальным педагогом;
- . посещение места проживания ребенка, для выяснения социальных условий;
- . беседу с преподавателем, у которого обучающийся имеет «неудовлетворительную» оценку.

1.2. Вести контроль за:

- . посещением психолога неуспевающим обучающимся (если такая помощь необходима);
- . успеваемостью при сдаче дополнительных или индивидуальных заданий учителю – предметнику.

1.3. Уведомлять еженедельно родителей (законных представителей) и завуча о результатах успеваемости обучающегося.

1.4. Разработать вместе с ребенком индивидуальный план его учебной деятельности и подводить итоги по окончании четверти.

2.Учителю-предметнику:

2.1. Выстроить систему взаимодействия с классным руководителем, родителями (законными представителями) обучающихся, завучем в решении задач по успешности обучения обучающихся.

2.2. Планировать и осуществлять на уроке работу со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

2.3. Осуществлять постоянный контроль за уровнем и качеством знаний слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся

3.Социально-психологической службе:

3.1. Составить индивидуальный план по оказанию социально-психологической помощи неуспевающему ребенку.

3.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) и классного руководителя график проводимых занятий, бесед.

3.3. Выдать рекомендации классному руководителю и родителям (законным представителям) по оказанию помощи ребенку.

4. Заместителю директора по УВР:

4.1. Регулировать вопросы взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями (законными представителями) учащихся в решении задач повышения успешности обучения детей.

4.2. Оценивать теоретическую подготовленность учителя и методику преподавания по вопросу преодоления неуспеваемости учащегося через посещение уроков и собеседования.

4.3. Проводить собеседования с классными руководителями по результатам работы с неуспевающими учащимися не менее 1 раза в месяц.

4.4. Проводить собеседования с учащимися для выявления причин неуспеваемости и затруднений в обучении.

5. Заместителю директора по ВР:

5.1. Разработать программу деятельности по включению во внеклассную работу слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.