

Рассмотрено и принято

педагогическим советом

Протокол № 5 от 16.12.14 г.

«Утверждаю»

Директор школы

/Е.И. Адашан

Приказ по школе № 13 от 23.12.14 г.



СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета

обучающихся школы,

протокол № 8 от 22.12.14 г.

Т. Умарова Т.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета

родителей (законных представителей)

протокол № 5 от 22.12.14 г.

Д. С. Саичев Д. С.

***Положение об организации
лагеря с дневным пребыванием детей
на базе***

МБОУ «Хиславичская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Порядка проведения лагерей с дневным пребыванием, утвержденного приказом Минобразования РФ от 13 июля 2001 года № 2688 и определяет порядок и условия проведения лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений для несовершеннолетних в период каникул и Постановления МО «Хиславичский район» Смоленской области от 18.08.2014 г. «Об утверждении Положения об организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений»

1.2. Основное понятие, используемое в настоящем документе; лагерь с дневным пребыванием — форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Ответственность за организацию и контроль деятельности лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений несет Отдел образования и молодежной политики Администрации Смоленской области в лице начальника Отдела.

1.4. Директор школы несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье несовершеннолетних и сотрудников, во время присутствия их на территории лагеря; качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств работы лагеря возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;
- соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и сотрудников смены лагеря;
- организацию питания несовершеннолетних и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

Директор школы:

- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними;
- создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости несовершеннолетних, их трудовой деятельности;
- осуществляет подбор и расстановку кадров лагеря с дневным пребыванием.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у несовершеннолетних, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни; создание максимальных условий для быстрой адаптации несовершеннолетних с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности лагерей с дневным пребыванием.

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей проводится на базе МБОУ «Хиславичская СШ».

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование администрацией учреждения, на базе которого организуется лагерь в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.

2.4. Приемка учреждения для оздоровительного лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, структурных подразделений Администрации муниципального образования, уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей, а также другими заинтересованными органами с последующим оформлением акта приемки.

2.5. Деятельность несовершеннолетних во время проведения лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для несовершеннолетних II-IV классов, для несовершеннолетних старшего возраста - не более 30 человек.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с Территориальным отделом Роспотребнадзора. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее 21 рабочего дня.

Продолжительность пребывания детей в лагере может быть сокращён в связи с климатическими условиями. В предвыходные и предпраздничные дни, лагерь с дневным пребыванием работает по сокращённому режиму дня.

2.7. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

2.8. Основные формы и методы работы во время проведения смены лагеря - это

оздоровительная и физкультурно-спортивная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях).

2.9. Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей предусматривает обязательное проведение оздоровительных мероприятий.

2.10. Питание в лагере с дневным пребыванием воспитанников организуется в школьной столовой по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора, на договорных началах. В сменах лагеря с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.11. Порядок провоза группы несовершеннолетних во время проведения экскурсий, выездных соревнований, а также прогулок и других мероприятий во время смены, порядок соблюдения правил пожарной безопасности, порядок проведения мероприятий по охране труда и техники безопасности осуществляется на основании соответствующих правил, утверждаемых директором школы, на базе МБОУ Хиславичская СШ».

2.12. Правила содержания детей в лагерях дневного пребывания, в том числе режим дня, определяются соответствующими Санитарными правилами и нормами.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник лагеря назначается приказом руководителя учреждения, на базе которого открывается лагерь на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения лагеря осуществляет директором школы, на базе школы совместно с начальником лагеря.

3.3. Начальник лагеря;

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- издает приказы по лагерю;
- несет ответственность за создание условий для работы лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.5. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

3.6. На базе лагеря организуется прохождение социальной практики старшеклассников в качестве вожатых с их трудоустройством через Центр занятости населения.

4. Порядок финансирования

4.1. Лагерь с дневным пребыванием детей, созданный на базе МБОУ «Хиславичская СШ» частично финансируется Администрацией муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области согласно программе по организации оздоровления и занятости детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений.

4.2. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из областного бюджета.

4.3. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

4.4. Каждое ведомство по своему направлению контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря и предоставляет предварительный отчет в адрес межведомственной комиссии по организации летнего оздоровления детей.

5. Порядок приема и отчисления детей в лагерях с дневным пребыванием

5.1. В лагерь с дневным пребыванием принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно).

5.2. Зачисление в лагерь дневного пребывания производится приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

5.3. Первоочередное право приема в лагерь дневного пребывания предоставляется следующим льготным категориям граждан:

- дети из малообеспеченных семей,
- дети из многодетных семей,
- дети-инвалиды,
- дети-сироты,
- дети из семей с одним кормильцем,
- дети из неблагополучных семей, «группы риска», с девиантным поведением (по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних),

5.4. При приеме в лагерь дневного пребывания родители (законные представители) ребенка предоставляют Руководителю следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в лагерь;
- справку медицинского учреждения, разрешающую ребенку посещение лагеря (если ребенок не является учеником донного образовательного учреждения).

5.5. Отчисление из лагеря с дневным пребыванием может производиться в связи с окончанием лагеря, в который был зачислен ребенок.

6. Документация и отчетность

6.1. В лагере с дневным пребыванием детей разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- Штатное расписание утверждённое директором школы.
- План работы лагеря с дневным пребыванием.
- Приказы о зачислении и отчислении детей.
- Заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении.
- Инструкции по охране труда и техники безопасности.
- Табель учета посещения детей.
- Другие документы, регулирующие деятельность лагеря с дневным пребыванием детей.

