

Рассмотрено и принято
педагогическим советом

Протокол № 9 от 24.03.14 г.

«Утверждаю»
Директор школы
/Е.И. Адашан

Приказ по школе № 9 от 24.03.14 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
школы

 /Л.М. Романова

ПОЛОЖЕНИЕ О МОРАЛЬНОМ И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в целях усиления моральной и материальной заинтересованности работников ОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности, инициативы и самоотдачи работников ОУ при решении актуальных задач модернизации образования, укреплении материально-технической базы ОУ, создании современных условий для успешной реализации образовательной программы ОУ и ФГОС, достижения оптимального качества образовательных результатов.

1.2. Для реализации поставленных целей в ОУ вводятся следующие виды морального и материального поощрения работников:

объявление благодарности в приказе директора с занесением в трудовую книжку;

. награждение Почётной грамотой ОУ;

. представление к награждению Почётной грамотой Отдела образования и молодежной политики Администрации МО «Хиславичский район» Смоленской области, Почётной грамотой (Благодарственным письмом) Департамента Смоленской области по образованию и науке, Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

. представление к награждению отраслевым нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации»;

. представление к присвоению почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации»;

. представление к награждению Почётной грамотой Администрации МО «Хиславичский район» Смоленской области;

. поощрительные выплаты разовые или периодические.

1.3. При оценке труда работника ОУ учитываются следующие показатели качества:

. мотивационные основы управленческой деятельности;

. качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;

. проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;

. владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения;

. вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта;

. результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений;

. самоактуализацию: рост профессионального мастерства, наличие профессиональных достижений;

. успешное выполнение плановых показателей;

. сохранение контингента обучающихся;

. забота о поддержании положительного психологического климата в

педагогическом и детском коллективе;

- . работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, организация школьного питания;
- . активное участие в общественной жизни школы, в проводимых в школе мероприятиях;
- . организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы;
- . руководство внеурочной деятельностью обучающихся по предмету;
- . создание и реализация планов и программ обеспечения качества образования;
- . активная работа с общественностью;
- . эффективная работа с родителями (законными представителями);
- . выполнение особо важной для ОУ работы;
- . отсутствие нарушений трудовой дисциплины и норм педагогической этики.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ

2.1. Представление к награждению Почётными грамотами разного уровня, а также представление к награждению отраслевым нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и присвоению почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» производится последовательно от уровня к уровню.

2.2. Награждение Почетными грамотами разного уровня, а также представление к награждению нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и присвоению почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» производится в следующем порядке:

- . выдвижение кандидатуры профессиональным сообществом методического объединения или родительским сообществом класса;
- . обсуждение кандидатуры на совете трудового коллектива - определение рейтинговой оценки по показателям качества труда;
- . принятие решения на педагогическом совете или общем собрании трудового коллектива.

2.3. Своевременное оформление документов для награждения Почетными грамотами, нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и присвоения почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» осуществляет заместитель директора по УР.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

3.1. Установление выплат стимулирующего характера производится согласно Положению о распределении дополнительного и стимулирующего фонда

оплаты труда с учетом критериев и показателей результатов качества труда по представлению экспертной комиссии. Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться в пределах фонда оплаты труда ОУ как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

3.2. Размеры стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ зависят от объема финансовых средств, доведенных учредителем до образовательного учреждения.

3.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда ОУ обеспечивает осуществление выплат работникам ОУ согласно Положению о распределении дополнительного и стимулирующего фонда оплаты труда.

3.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда может распределяться в зависимости от его финансовых возможностей на следующие выплаты:

- . оказание материальной помощи работнику ОУ, попавшему в экстренную жизненную ситуацию (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжелая болезнь, тяжелая травма, смерть близкого человека и т.д.);
- . поощрительные выплаты по случаю торжественного события в личной жизни (юбилейная дата рождения, свадьба, рождение ребенка и т.д.)
- . поощрительные выплаты за выполнение особо важных срочных работ, обеспечивающих бесперебойное функционирование ОУ;
- . поощрительные выплаты за выполнение особо важных срочных работ, связанных с развитием ОУ, ее участием в семинарах, акциях, проектах, смотрах, конкурсах и т.д.

3.5. Размеры индивидуальных выплат материальной помощи или поощрения определяются комиссией по согласованию с профсоюзным комитетом в зависимости от размеров стимулирующего фонда.

3.6. Поощрительные выплаты устанавливаются работникам школы при соблюдении следующих условий:

- . отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по поводу конфликтных ситуаций;
- . высокий уровень исполнительской дисциплины: отсутствие дисциплинарных замечаний, своевременное заполнение журналов, ведение личных дел, подготовка отчетов, посещение организационно-методических мероприятий и т.д.