



## **1. Общие положения.**

**1.1.** Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы.

**1.2.** В состав педагогического совета, как правило входят: директор школы (как правило, председатель), его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, руководители органов самоуправления школы (с совещательным голосом).

В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

**1.3.** Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г., нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

**1.4.** Решения педагогического совета являются обязательными для педагогических работников школы.

## **2. Задачи педагогического совета**

*Задачами педагогического совета являются:*

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы соответствующего уровня.

## **3. Функции педагогического совета**

*Педагогический совет осуществляет следующие функции:*

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;
- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;
- рассмотрение и принятие текущих планов работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, а

также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- ходатайство о выдвижении кандидатур обучающихся на присвоение различного рода стипендий;
- ходатайство о выдвижении кандидатур обучающихся для поступления по целевому направлению.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### **4.2. Педагогический совет ответственен:**

- за выполнение планов работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает своего секретаря совета сроком на 1 год.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.

5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (его процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей общеобразовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Для решения проблем, возникших в ходе учебно-воспитательного процесса в отдельном классе или параллели классы, может созываться малый педсовет, участниками которого являются директор школы, зам. директора школы, социальный педагог, учителя и воспитатели, работающие в параллели.

## **6. Документация педагогического совета**

**6.1.** Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**6.2.** Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

**6.3.** Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

**6.4.** Протоколы педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

**6.5.** По окончании учебного года протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью школы.

Данное Положение принято на заседании педагогического совета школы