

Рассмотрено и принято
педагогическим советом

Протокол № 9 от 24.03.14 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
школы

 /Л.М. Романова

«Утверждаю»
Директор школы
/Е.И. Адашан

Приказ по школе № 29 от 24.03.14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА ЭКОНОМИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд экономии заработной платы – это разница между плановыми ассигнованиями на оплату труда работников учреждения и фактически использованными.

1.2. Фонд экономии заработной платы используется образовательным учреждением самостоятельно на основании настоящего Положения и (или) коллективного договора.

1.3. Изъятию или зачету в финансирование следующего периода фонд экономии заработной платы не подлежит.

1.4. Приказы о распределении фонда экономии заработной платы в обязательном порядке согласуются с профсоюзным комитетом школы, за которым закрепляется функция общественного контроля в соответствии с коллективным трудовым договором.

1.5. Каждый работник школы имеет право на доплаты, надбавки, премии и другие меры материального стимулирования.

1.6. Работникам устанавливаются:

- . доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей и (или) выполняемую на общественных началах;
- . надбавки за высокую результативность, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труд.

1.7. Размеры премий, материальной помощи, доплат за дополнительную работу и надбавок за качественные показатели максимальными размерами не ограничиваются и устанавливаются в зависимости от выполнения работниками дополнительного объема работ или их качества.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются на основе перечня дополнительных видов работ, которые определяются на основе тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников ОО, а также за работу, выполняемую на общественных началах.

2.2. Премирование, доплаты за высокую результативность, высокое качество

работы, напряженность и интенсивность труда могут производиться ежемесячно, 1 раз в полугодие, 1 раз в год, исходя из величины фонда экономии заработной платы.

2.3. Материальная помощь может быть оказана любому работнику школы по ходатайству профсоюзного комитета школы в связи с тяжелым материальным положением работника, необходимостью лечения и др.

2.4. Из сложившегося фонда экономии зарплаты производить следующие выплаты:

2.4.1. премии за высокие показатели в работе, качественно подготовленное и проведенное мероприятие и т.д. от 1000 руб. до 5000 руб.;

2.4.2. премии юбилярам по 1000 рублей;

2.4.3. материальную помощь:

- . в случае тяжелой и продолжительной болезни от 1000 руб. до 5000 рублей в зависимости от вида заболевания;
- . в случае утраты близких родственников 1000 рублей;
- . при несчастных случаях, повлекших значительные материальные потери 1000 рублей;
- . при необходимости дорогостоящего медицинского обследования от 1000 руб. до 5000 рублей в зависимости от вида и стоимости обследования;
- . при необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов от 1000 руб. до 3000 рублей в зависимости от стоимости медицинских препаратов.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение действует вплоть до замены его новым Положением и может быть пересмотрено по требованию одной из сторон коллективного трудового договора.