

Рассмотрено и принято

педагогическим советом

Протокол № 5 от 16.12.14 г.

«Утверждаю»

Директор школы

/Е.И. Адашан

Приказ по школе № 3 от 23.12.14 г.



СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета

обучающихся школы,

протокол № 8 от 22.12.14 г.

Т. Цыгурова Т.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета

родителей (законных представителей)

протокол № 5 от 22.12.14г.

Д.Э. Сайчуб

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Министерства образования Российской Федерации от 18 июля 2002 года № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования", Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (утверждено постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2014 № 664)

1.2. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной образовательной организацией в установленном порядке.

1.3. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширенный уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.

1.4. Профильные классы создаются в средней школе (10-11-е классы) и предполагают углубленное и расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.5. Настоящее положение определяет:

- порядок организации приема обучающихся в 10-е профильные классы;
- право и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- перевод обучающихся из одного профильного класса в другой профильный класс;
- проведение промежуточной аттестации в профильных классах;
- перевод обучающихся из профильных классов в общеобразовательные классы;
- проведение повторной аттестации обучающихся профильных классов.

2. Организация приема обучающихся в 10-е профильные классы.

2.1. Профильные классы открываются приказом директора школы при наличии не менее 16 заявлений.

2.2. При наличии не менее 10 заявлений на обучение по разным профилям школа может открыть класс с двумя профильными группами (если позволяет финансирование). Двухпрофильный класс обеспечивает обучение учащихся каждой профильной группы в соответствии с учебными планами профилей.

2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам конкурса аттестатов с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.4. Преимущественным правом приёма в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся: 1) победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам профильного обучения; 2) обучающиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее образование в классе соответствующего профильного обучения.

2.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления, сроках и процедуре индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией через сайт образовательной организации в сети «Интернет» и информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания, средства массовой информации.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора обучающихся. К заявлению прилагаются копия ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, личное дело, а также документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающегося.

2.7. Для проведения индивидуального отбора в школе приказом директора создается комиссия из числа руководящих и педагогических работников, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе обучающихся.

2.8. Зачисление в класс профильного обучения осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора обучающихся и оформляется приказом директора не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.9. При отсутствии конкурса в профильные классы принимаются обучающиеся, имеющие оценки «4», «5» по профильным дисциплинам. Обучающиеся, имеющие оценки «3» по профильным предметам принимаются в (профильные классы с испытательным сроком 1 полугодие).

3. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1. права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом школы и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4. Перевод обучающихся из одного профильного класса в другой профильный класс.

4.1. Перевод из одного профильного класса в другой профильный класс производится по желанию обучающегося и по согласованию с родителями (законными представителями) на основании решения педагогического совета при следующих условиях:

- обучающийся не имеет задолжности по изучаемым предметам;

- обучающийся обязуется в течение одного месяца пройти аттестацию по профильным дисциплинам и сдать экзамены по профильным предметам.

4.2. Для перевода обучающихся из одного профильного класса в другой:

- проводится малый педсовет с участием классных руководителей, учителей-предметников, работающих в данных профильных классах;
- присутствие родителей (законных представителей) на малом педсовете обязательно;
- малый педсовет с согласия родителей (законных представителей) принимает решение о переводе обучающегося в другой профильный класс;
- решение малого педсовета выносится на рассмотрение педсовета общеобразовательного учреждения и утверждается после прохождения учащимся аттестации по профильным дисциплинам;
- на основании решения педсовета директор издает приказ о переводе обучающегося в другой профильный класс.

4.3. Обучающиеся проходят аттестацию по профильным дисциплинам

4.3.1. Знания, умения, навыки оцениваются по 5-бальной системе:

- 5 (отлично)
- 4 (хорошо)
- 3 (удовлетворительно)
- 2 (неудовлетворительно)

Оценка в 1 балл не принимается.

5. Перевод обучающихся из профильных классов в общеобразовательные классы

5. 1. Обучающиеся 10-11-х профильных классов могут быть переведены в общеобразовательный класс по согласованию с родителями (законными представителями) решением педагогического совета:

5.1.1. Если обучающийся имеет задолженность не более чем по одному предмету.

5.1.2. Если обучающийся имеет пропуски уроков без уважительных причин более 10% учебного времени.

5.1.3. Если обучающийся систематически нарушает внутренний распорядок школы.

5.1.4. Если обучающийся по состоянию здоровья пропустил много занятий и по этой причине не был аттестован и не смог пересдать экзамен в установленный срок.

5.1.5. Если обучающийся по состоянию здоровья не способен обучаться по программам повышенного уровня.

5.2. Перевод обучающегося из профильного класса в общеобразовательный класс:

5.2.1. Проводится малым педсоветом с участием членов администрации, классных руководителей, учителей работающих в данном профильном классе, по результатам успеваемости, поведения обучающегося.

5.2.2. Присутствие родителей на малом педсовете обязательно.

5.2.3. Малый педсовет с согласия родителей (законных представителей) принимает решение о переводе обучающегося.

5.2.4. Решение малого педсовета выносится на рассмотрение и утверждение педсовета школы.

5.2.5. По решению педсовета директор школы издает приказ о переводе обучающегося из профильного класса в общеобразовательный.

5.3. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки по итогам аттестации, и учащиеся, не аттестованные по болезни, имеют право в течение одного месяца пройти аттестацию.

5.3.1. Для аттестации создаются комиссии в составе заместителя директора по учебной работе и двух учителей по предмету

5.4. Знания, умения, навыки учащегося оцениваются по 5-бальной системе.

- 5 (отлично)
- 4 (хорошо)
- 3 (удовлетворительно)
- 2 (неудовлетворительно)

Оценка в 1 балл не принимается

6. Проведение Промежуточной аттестации в профильных классах.

6.1. Основной задачей промежуточной аттестации в профильных классах является установление соответствия знаний обучающегося требованиям изучаемого материала по программам профильного образования.

6.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам I и II полугодий (в декабре и апреле-мае).

6.3. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться различные формы проверки знаний, умений, навыков учащихся: сочинение, контрольная работа, тестирование, защита реферата, исследовательского проекта. Форму выбирает учитель, предпочтение отдается технологии ЕГЭ. Обязательная аттестация проводится не менее чем по 2 профильным предметам

6.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журналах.

6.5. Приказом директора определяются и утверждаются сроки проведения и расписания промежуточной аттестации.

Знания, умения, навыки обучающихся оцениваются по 5-бальной системе:

- 5 (отлично)
- 4 (хорошо)
- 3 (удовлетворительно)
- 2 (неудовлетворительно)

Оценка в 1 балл не принимается

7. Проведение повторной аттестации учащихся профильных классов.

7.1. Повторная аттестация предусмотрена для обучающихся, не прошедших аттестацию в установленный приказом директора школы срок.

7.2. Обучающиеся обязаны в месячный срок подготовить учебный материал и пройти аттестацию по предметам.

