

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 5

« 16 » 12 2014₂

Согласен и подтверждаю
Приказ № 113 от 13.12.2014₂
Директор школы Адашан Е.И. Адашан



ПОЛОЖЕНИЕ ***о посещении учебных занятий***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии с ФЗ-273 РФ «Об образовании» и уставом школы;
- права родителей (законных представителей) обучающихся на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса (в соответствии с Законом «Об образовании»), с оценками успеваемости обучающихся, другой информацией касающейся организации УВП;
- права педагогов на свободу творчества;
- права директора на осуществление контроля соблюдения законодательства и локальных нормативных правовых актов образовательного учреждения (устав школы);

1.2. Под учебными занятиями понимаются:

- уроки;
- факультативные занятия, занятия элективных курсов;
- занятия в рамках предоставления дополнительных образовательных услуг;
- занятия спецгрупп;
- индивидуальные и групповые консультации;
- занятия творческих объединений детей (кружков, студий, секций и др.), в том числе в рамках внеурочной деятельности.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников);
- сотрудники и администрация школы.

2. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШКОЛЫ

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом ее работы в целях осуществления:

- контроля соблюдения законодательства в сфере образования;
- внутришкольного контроля и руководства педагогическим коллективом;
- контроля за качеством образования, сбора информации для анализа текущего образовательного процесса.

2.2. Основными задачами посещения уроков администрацией являются:

- помощь педагогам в выполнении профессиональных задач;
- изучение опыта работы педагогов по различным аспектам организации образовательного процесса;
- осуществление различных видов внутришкольного контроля;
- анализ выполнения образовательной программы;
- повышение эффективности работы школы и др.

2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1. администратор предупреждает учителя о своем посещении занятия не позднее чем за 10-15 минут до его начала;

2.3.2. администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом (планом) проведения занятия (урока);
- собрать и просмотреть тетради и дневники обучающихся;
- побеседовать с обучающимися после занятия в присутствии педагога;

2.3.3. администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход проведения занятия;
- выходить во время занятия (за исключением экстренных случаев);
- уходить до звонка;

2.3.4. после посещения занятий администратор проводит собеседование с педагогом, которое включает в себя:

- самоанализ занятия (урока) педагогом;
- анализ занятия (урока) администратором;
- по итогам посещения занятия (урока) администратор может оформить справку, заполнить журнал посещения или др. бланк установленного образца.

3. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПЕДАГОГАМИ ШКОЛЫ

3.1. Целями посещения занятий педагогами являются:

- развитие профессионального мастерства педагогов, повышение качества методической работы;
- выработка единых педагогических требований к обучающимся;
- анализ уровня освоения обучающимися универсальных учебных действий;
- обобщение передового педагогического опыта;
- обмен опытом работы и т.д.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график открытых уроков.

3.3. Педагоги посещают учебные занятия в соответствии с графиком, составленным на заседании соответствующего ШМО, или по приглашению педагога.

3.4. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещаются руководителем ШМО и учителями-наставниками для оказания методической, профессиональной помощи в соответствии с графиком, утвержденным заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.5. Классный руководитель посещает уроки и другие занятия по согласованию с учителем-предметником, ведущим занятия.

3.6. После посещения учебного занятия проводится его анализ, в ходе которого согласовываются выводы по результатам посещения.

4. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

4.1. Родители (законные представители) обучающегося на основании устава школы имеют право посещать любые занятия, на которых присутствует их сын или дочь, в целях:

- ознакомления с ходом занятий, их содержанием, требованиями педагога;
- оценки работоспособности своего ребенка, его активности на занятиях;

- знакомства с его речевыми умениями;
- выяснения его социального статуса в коллективе и др.

4.2. При желании родителей (законных представителей) обучающегося посетить учебное занятие директор (заместитель директора по учебно-воспитательной работе) осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету (образовательной программе) в присутствии соответствующего педагога. Если планируется посещение нескольких занятий, то составляется график посещений;
- назначает сопровождающего на данное занятие из числа администрации, руководителей методических объединений, опытного учителя-предметника.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- не вмешиваться в учебный процесс;
- не выходить из кабинета до окончания занятия и не обсуждать его в ходе занятия.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЯ

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) обучающихся в сопровождении лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, анализ фиксируется в тетради посещения уроков, бланке посещения урока.

5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ может фиксироваться:

- в протоколах школьного методического объединения;
- в журнале взаимопосещения уроков.