

Рассмотрено и принято
педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08.18 г.

«Утверждаю»
Директор школы
/Е.И. Адашан

Приказ по школе № 86 от 29.08.18 г.



Положение о разработке и утверждении рабочих учебных программ педагогическими работниками МБОУ «Хиславичская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей учебной программе учителя МБОУ «Хиславичская СШ» (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее – рабочая программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Государственными образовательными стандартами, Приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578, Уставом МБОУ «Хиславичская СШ» (далее - Школа).

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объём, содержание изучения учебного предмета, курса, планируемые результаты освоения ООП общего образования в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «Хиславичская СШ».

1.4. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам,
- программы курсов по выбору,
- программы элективных учебных предметов,
- программы внеурочной деятельности,
- программы дополнительного образования.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определённому учебному предмету, курсу, дисциплине.

1.6. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного учебного предмета (курса),
- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета (курса) с учётом целей, задач и особенностей ОП Школы и контингента обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей - предметным методическим объединением).

2.2. Рабочие программы разрабатываются на параллель или на один класс.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- ФГОС,
- Примерной ООП соответствующего уровня образования;
- УМК,
- примерной образовательной программы или авторской программы по учебному предмету, курсу, дисциплине,
- Устава Школы,
- ООП Школы;
- учебного плана Школы;

2.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения ООП Школы, учебного плана в том объёме,
- определяет содержание образования по учебному предмету,
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету,
- включает интеграцию регионального предметного содержания,
- создаёт условия для реализации компетентного, системно-деятельностного подходов,
- обеспечивает достижение планируемых результатов обучающимися.

2.5. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования.

2.6. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета или индивидуальной.

2.7. Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ хранится у заместителя директора школы по УВР в печатном и электронном виде, второй экземпляр у учителя для осуществления учебного процесса.

3. Структура и структурные элементы рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы имеет следующие компоненты:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
3. Содержание учебного предмета, курса;
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.3. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный или полуторный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 10-20 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочие программы проходят этапы рассмотрения, согласования, принятия и утверждения.

4.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение программы на заседании предметного методического объединения;
- рассмотрение и принятие на заседании педагогического совета.

Директором школы издаётся приказ об утверждении рабочих учебных программ в срок до 1 сентября текущего года. На всех программах указывается дата их рассмотрения на заседании предметного методического объединения,

педагогического совета и подпись директора школы об их утверждении с указанием даты и номера приказа.

4.3. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4.5. Рабочие программы могут корректироваться в течение учебного года. Основаниями для внесения изменений могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых на изучение предмета,
- изменение ФГОС,
- переход на другую систему обучения, открытие классов с углублённым изучением предметов или профильного класса.

4.6. Утверждённые рабочие программы являются составной частью ООП Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию Школы и хранятся в течение 1 года.

4.7. Школа несёт ответственность за реализацию не в полном объёме рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация Школы осуществляет контроль выполнения теоретической и практической частей рабочих программ, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам четверти, полугодия, года.

5.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при заместителе директора.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хиславичская средняя школа»

Рассмотрено на заседании методического объединения учителей « » _____ 20 г. Рук. ММО _____ /	Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета протокол № от « » _____ 20 г.	Утверждаю директор МБОУ «Хиславичская СШ» _____/_____ приказ № от « » _____ 20 г.
--	---	---

Положение

о разработке и утверждении рабочих
учебных программ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету

Ф.И.О. составителя программы,

Должность, квалификационная категория