

Рассмотрено и принято

педагогическим советом

Протокол № 5 от 16.12.14 г.

«Утверждаю»

Директор школы

/Е.И. Адашан

Приказ по школе № 5 от 23.12.14 г.



СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета

обучающихся школы,

протокол № 8 от 22.12.14 г.

Т. Цыгурова Т.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета

родителей (законных представителей)

протокол № 5 от 22.12.14 г.

Д. Э. Сайчуб Д. Э.

Положение о ШКОЛЬНОМ САЙТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка создания и работы информационного сайта МБОУ «Хиславичская СШ». Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, критерии и организацию школьного сайта. Порядок размещения в сети «Интернет» и информация о школе, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством РФ.

1.2. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта (он же администратор сайта) – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

1.3. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.5. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности школьной команды по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

1.6. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

2. Цели и задачи школьного сайта

Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства школы; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

Задачи:

2.1. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе.

2.3. Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности школы.

2.4. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений школы.

2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Требования к содержанию школьного сайта

Школьный сайт должен содержать:

3.1. Сведения:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.2. Копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3.3 Отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

Школьный сайт может содержать:

3.6. Информацию о происходящих в школе событиях: праздниках, конференциях, конкурсах, проектах, традициях и т.д.;

3.7. Творческие работы учащихся;

3.8. Материалы, размещенные учителями по своему предмету;

3.9. Личные страницы учеников, учителей, классов;

3.10. Специальный раздел для выпускников и т.д.

К размещению на школьном сайте запрещены:

3.11. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.12. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.13. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.14. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.15. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разработки школьного сайта

4.1. Работа по созданию сайта регламентирована приказом по образовательному учреждению.

Приказом утверждается:

- Положение о сайте школы;
- Ответственный администратор сайта;

4.2. Порядок сопровождения и обновления сайта:

- обновление сайта в течение учебного времени производится не реже одного раза в неделю.

4.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель ОУ и администратор сайта.

5. Организация работы школьного сайта

5.1. Создание сайта предполагает определенную технологическую последовательность:

5.1.1. Разработка проекта:

- исходные данные;
- анализ существующих аналогов в Интернет;
- разработка концепции сайта;

5.1.2. Проектирование информационного обеспечения:

- состав разделов, тематика.

5.1.3. Разработка сайта:

- дизайн-проект;

5.1.4. Информационное наполнение.

5.1.5. Запуск сайта.

5.1.6. Переход к эксплуатации сайта.

5.1.7. Поддержка и сопровождение сайта.

5.2. Администрация школы и разработчик сайта отвечают за содержательное наполнение школьного сайта и за своевременное обновление сайта.