

Рассмотрено и принято

педагогическим советом

Протокол № 9 от 24.03.17 г.

«Утверждаю»

Директор школы

Е.И. Адашан



Приказ по школе № 9 от 24.03.17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014 № 276;
 - Устава школы
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).
- 1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП для принятия на этой основе управленческого решения.
- 1.4. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.5. Целями внутришкольного контроля являются:
- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
 - повышение профессионального мастерства учителей;
 - улучшение качества образования в школе.
- 1.6. Задачи внутришкольного контроля:
- осуществлять контроль за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов Департамента Смоленской области по образованию и науке, приказов по школе и решений педсоветов школы;
 - выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принимать меры по их пресечению;
 - анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;
 - изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - собирать и обрабатывать информацию, для подготовки проектов решений;
 - анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по школе;
 - оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

2. Содержание контроля

- 2.1. При оценке образовательного процесса контролируется:
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности, журналы объединений дополнительного образования и т.д.);
- уровень владения учащимися УУД;
- качество знаний и успеваемость;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа творческих и проблемных групп, МО, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- организация питания и медицинского обслуживания школьников;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- выполнение требований Постановления Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10....»;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации школы.

2.2. При оценке деятельности учителя контролируется:

- выполнение рабочих программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень сформированности УУД учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития;
- уровень владения новыми образовательными технологиями, включая ИКТ.

2.3. Виды и формы контроля:

2.3.1. Тематический	2.3.2. Фронтальный	2.3.3. По периодичности
---------------------	--------------------	-------------------------

классно- обобщающий; тематически- обобщающий; предметно- обобщающий; персональный	классно- обобщающий; предметно- обобщающий; комплексно- обобщающий; персональный; обзорный	входной; предварительный; текущий; промежуточный; итоговый
---	---	--

2.4. Методы контроля:

- анкетирование;
- наблюдение;
- тестирование;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж;
- контрольные работы;
- анализ;
- посещение уроков;
- посещение внеклассных мероприятий.

2.5. Объекты внутришкольного контроля:

2.5.1. учебно-воспитательная работа: контроль за

- выполнением всеобща;
- состоянием преподавания учебных предметов;
- уровнем развития компетенций обучающихся;
- исполнением решений педсоветов, совещаний и т.д.;
- школьной документацией;
- выполнением рабочих программ;

2.5.2. методическая работа: контроль за

- повышением квалификации администрации и учителей;
- работой методических объединений;
- работой с молодыми специалистами;
- работой вновь прибывшими учителями.

2.5.3. внеурочная учебно-воспитательная работа: контроль за

- уровнем воспитанности учащихся;
- качеством работы классных руководителей;
- участием родителей в воспитательном процессе;
- качеством проведения общешкольных мероприятий;
- спортивно-массовой работой;
- качеством проведения занятий по дополнительному образованию;
- организацией патриотического, нравственного и эстетического воспитания;

- профилактикой безнадзорности;
- за работой с обучающимися «группы риска».

2.5.4. учебно-материальная база образовательного учреждения: контроль за

- учебно-лабораторной базой;
- базой для физического воспитания обучающихся;
- средствами информационного обеспечения;
- объектами обеспечения учебного процесса.

2.5.5. обеспечение образовательной деятельности: контроль за

- учебно-методическим обеспечением;
- материально-техническим обеспечением;
- медицинским обеспечением;
- информационным обеспечением;
- психологическим обеспечением;
- соблюдением требований ОТ и ТБ.

2.6. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3. Осуществление ВШК

3.1. ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.2. Для проведения контролирующих мероприятий проверяющими составляется план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.3. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

3.4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

3.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

3.6. Основания для проведения контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
- итоги успеваемости и качества знаний за определённый период.

3.7. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

4. Права и обязанности участников ВШК

4.1. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля,
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5. Итоги контроля

5.1. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

5.2. Директор школы по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а так же в обращениях и запросах других граждан или организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.