

Рассмотрено и принято на общем собрании работников
протокол № 03
от 27.02. 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
школы



/О.А. Ефимова.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Хиславичская средняя школа»

(МБОУ «Хиславичская СШ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области от 27.02.2025 № П-218 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений», Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год и определяет:

- размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБОУ «Хиславичская СШ» (далее – Учреждение) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ);
- порядок оплаты труда работников МБОУ «Хиславичская СШ»;
- порядок оплаты труда руководителя Учреждения, руководителя структурного подразделения «Центр гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста», его заместителей;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда устанавливается в учреждениях с учетом:

- основных государственных гарантий по оплате труда работников;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений (протокол № 10 от 23 декабря 2024 года);
- отраслевого соглашения, заключенного между Министерством образования и науки Смоленской области и Смоленской областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную дея-

тельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

– минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ, утвержденных нормативными правовыми актами Правительства Смоленской области.

1.3. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Администрации Смоленской области, Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Положением.

Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств субсидий, поступающих из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ).

Порядок и условия осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи работникам учреждений, их конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения Общего собрания работников (при его наличии).

1.4. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

В трудовом договоре конкретизируются должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых государственных услуг и максимальным размером не ограничивается.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового

права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда за преподавательскую работу (учебную нагрузку) руководителя и работников учреждений производится по должностным окладам (ставкам заработной платы) педагогических работников.

1.6. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с федеральным законодательством.

1.7. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей указанных работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

1.9. При разработке системы оплаты труда в учреждении устанавливается дифференциация оплаты труда работников с учетом выполнения работ различной сложности, качества оказываемых услуг (работ) и эффективности деятельности. Система оплаты труда, установленная в учреждении, должна обеспечить дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал. При этом предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40 процентов.

Заработная плата работника административно-управленческого персонала не должна превышать заработную плату руководителя учреждения.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2025 года.

2. Порядок оплаты труда руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей учреждений

2.1. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размеры должностных окладов руководителя МБОУ «Хиславичская СШ», руководителя «Центра гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста» и его заместителей приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.3. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 15 процентов ниже должностных окладов руководителей.

2.4. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются правовым актом Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2.5. К выплатам стимулирующего характера руководителя учреждения относятся:

- 1) выплата за работу в сельской местности - в размере 25% от должностного оклада;
- 2) выплата за стаж работы в образовательных учреждениях на руководящих должностях:
 - до 5 лет - 10 процентов должностного оклада руководителя учреждения;
 - свыше 5 лет - 15 процентов должностного оклада руководителя учреждения;
- 1) вознаграждение по итогам работы;
- 2) ежемесячные надбавки в следующих размерах:
 - 3 000 рублей - за ученую степень кандидата наук по профилю организации;
 - 1 000 рублей - за имеющиеся государственные награды Российской Федерации, СССР и союзных республик, а также ведомственные награды. Надбавка производится только при условии соответствия государственной награды профилю организации. При наличии у руководителя учреждения двух и более государственных наград указанное повышение применяется по одному из оснований.

Показатели эффективности работы руководителя, критерии и порядок их оценки устанавливаются правовым актом уполномоченного органа.

2.6. К выплатам стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения относятся:

- 1) выплата за работу в сельской местности - в размере 25% от должностного оклада;
- 2) ежемесячные надбавки в следующих размерах:

- 3 000 рублей - за ученую степень кандидата наук по профилю организации;
 - 1 000 рублей - за имеющиеся государственные награды Российской Федерации, СССР и союзных республик, а также ведомственные награды. Надбавка производится только при условии соответствия государственной награды профилю организации. При наличии у руководителя учреждения двух и более государственных наград указанное повышение применяется по одному из оснований.
- 3) выплата за интенсивность и сложность работы - в размере 50% от должностного оклада;
 - 4) премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения определяются с учетом эффективности деятельности учреждения, устанавливаемых в нём показателей эффективности деятельности заместителей руководителя и критериев их оценки.

Размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

2.7. Из фонда оплаты труда с учетом финансовых средств руководителю учреждения, его заместителям может быть выплачена материальная помощь.

Выплата материальной помощи заместителям руководителя учреждения осуществляется по приказу руководителя учреждения на основании письменного заявления работника.

Порядок выплаты материальной помощи устанавливается:

- для руководителей учреждений - правовым актом Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;
- для заместителей руководителя учреждения - соответствующим Положением, утверждаемым локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения Общего собрания работников.

2.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в кратности 1 к 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников. Определение среднемесячной заработной платы в указанных це-

лях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» труда работников учреждений.

3. Порядок оплаты труда работников учреждений.

3.1. Заработная плата работников учреждения состоит из окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и повышающих коэффициентов сложности к должностным окладам, ставкам заработной платы педагогическим работникам областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство образования и науки Смоленской области осуществляет функции и полномочия учредителя согласно приложению № 3 к Положению.

Перечень должностей, должностей работников областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство образования и науки Смоленской области осуществляет функции и полномочия учредителя, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, приведен в приложении №1 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников приведены в приложении №3 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов) руководителя структурного подразделения и его заместителей, а также работников, замещающих иные должности руководителей, приведены в приложении №4 к настоящему Положению.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих должности рабочих и служащих общепрофессиональных должностей и профессий, устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждений, но не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), утверждаемых нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области. Размеры окладов (должностных окладов) указанных работников определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

3.3. Оплата труда высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, может производиться исходя из размера минимального оклада по 4-му квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня».

3.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений согласно разделам 4 и 5 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением о распределении дополнительного, компенсационного и стимулирующего фонда оплаты труда МБОУ «Хиславичская СШ» и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) доплата за работу в ночное время. Оплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со ст.154 ТК Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».
 - Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время;
- 2) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со ст.153 ТК Российской Федерации:
 - работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере;
 - по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
 - Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором;
- 3) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей работы, определенной трудовым договором. Работникам учреждения при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со ст.151 ТК Российской Федерации.

- Размер указанной доплаты определяется по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4) **оплата сверхурочной работы.** Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со ст.152 ТК Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения или трудовым договором.

5) оплата работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со ст.147 ТК Российской Федерации в повышенном размере.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

4.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников в порядке, предусмотренном ст.372 ТК Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Руководитель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.

4.5. Педагогическим работникам МБОУ «Хиславичская СШ» выплаты компенсационного характера устанавливаются за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью:

- за классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух класса (учебных группах) одному педагогическому работнику);

- за проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки;
- за заведование учебными кабинетами, лабораториями;
- за заведование мастерскими, учебно-опытными участками;
- за руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист»;
- за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»;
- за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками;
- за выполнение дополнительной работы на единой онлайн-платформе хранения файлов, связанной с автоматизированным мониторингом горячего питания.

4.6. Выплаты за особенности работы в образовательных учреждениях устанавливаются в следующих размерах:

- 20% должностного оклада (ставки заработной платы) - за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, находящимися на совместном обучении с другими учащимися в классах, группах образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы и адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. Конкретный размер доплаты устанавливается в локальном нормативном акте образовательной организации, исходя из количества часов педагогической нагрузки, выполняемой при работе с обучающимися с ОВЗ, независимо от количества обучающихся с ОВЗ в классе;
- 20% должностного оклада (ставки заработной платы) - учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения, индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий. Выплата устанавливается для педагогических работников, оплата труда которых осуществляется на основе должностных окладов в указанных выше процентах от установленных им окладов, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, - от размера заработной платы, исчисленной с учетом фактического объема учебной (преподавательской, педагогической) работы;
- 15 % должностного оклада (ставки заработной платы) - учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в об-

педагогических учреждений (образовательных учреждений с углубленным изучением иностранного языка);

- 15% должностного оклада (ставки заработной платы) - за обучение в классах (классах-комплектах) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

4.6. Размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, Положением о распределении дополнительного, компенсационного и стимулирующего фонда оплаты труда МБОУ «Хиславичская СШ».

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в учреждении в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, Положением о распределении дополнительного, компенсационного и стимулирующего фонда оплаты труда МБОУ «Хиславичская СШ».

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплата за наличие первой или высшей квалификационной категории: первая квалификационная категория – 6% от должностного оклада, высшая квалификационная категория – 10% от должностного оклада;
- выплата за работу в сельской местности;
- за наличие высшего образования – 10%;
- выплата за стаж педагогической работы, выслугу лет;
- выплата молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы (ежемесячные, ежеквартальные, годовые).

5.3. Выплата за работу в сельской местности осуществляется в размере 25% от должностного оклада, ставки заработной платы работникам учреждений, расположенных в сельской местности согласно приложению №6 к настоящему Положению.

5.4. Выплата за стаж педагогической работы, выслугу лет устанавливается педагогическим работникам учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения (Положением о распределении дополнительного,

компенсационного и стимулирующего фонда оплаты труда МБОУ «Хиславичская СШ»):

- от 5 до 10 лет – 10%;
- от 11 и выше – 15%.

5.5. Выплата молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность, производится выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, поступившим на работу в образовательные учреждения на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, ежемесячно в размере 5 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций.

Указанная выплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня данная выплата не устанавливается. Указанная выплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная выплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

5.6. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, получившим диплом установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с отличием, поступившим на работу в образовательные учреждения на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, данная выплата производится ежемесячно в размере 6 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная выплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня данная выплата не устанавливается. Указанная выплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, рабо-

тающим по совместительству, указанная выплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

5.7. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются педагогическим работникам с целью мотивации работников учреждений к повышению уровня квалификации.

Рекомендуемые размеры выплат за качество выполняемых работ устанавливаются в следующих размерах от должностного оклада, ставки заработной платы:

- 1) 40 процентов - за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- 2) 40 процентов - за наличие почетного звания «Народный учитель»;
- 3) 30 процентов - за наличие почетного звания: «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации»; работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса», «Почетный», при условии соответствия почетного звания профилю организации; педагогическим работникам, специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.
- 4) 1 000 рублей - за имеющиеся государственные награды Российской Федерации, СССР и союзных республик, а также ведомственные награды. Надбавка производится только при условии соответствия государственной награды профилю организации.

При наличии у работника двух и более почетных званий указанное повышение применяется по одному из оснований, дающему наибольшее повышение.

5.8. Выплаты за качество выполняемых работ, определяемые в указанном выше порядке, суммируются по каждому из оснований, и не образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы), применяемых при исчислении заработной платы.

5.9. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается при достижении показателей эффективности деятельности работника.

Показатели эффективности деятельности работника формируются на основе показателей эффективности деятельности учреждения, показателей качества и объема оказываемых государственных услуг (выполнения работ) и утверждаются локальным нормативным актом учреждения. Критерии оценки труда работников учреждения, размер, порядок и условия выплат за интенсивность и высокие результа-

ты работы определяются Положением о распределении дополнительного, компенсационного и стимулирующего фонда оплаты труда МБОУ «Хиславичская СШ».

5.10. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются с учетом Положением о распределении дополнительного, компенсационного и стимулирующего фонда оплаты труда МБОУ «Хиславичская СШ» и критериев оценки труда работников:

- непосредственное участие в реализации федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в семинарах, конференциях и симпозиумах, проводимых учреждением;
- непосредственное участие в выполнении грантов, в конкурсах, экспериментальных группах по профилю Учреждения;
- освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- участие педагогического работника в разработке и реализации основных общеобразовательных программ;
- участие в международных, всероссийских, региональных научных мероприятиях (конференциях, научных семинарах (форумах), конгрессах, симпозиумах) с докладом;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся - победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований;
- трудовой вклад работника в выполнение проводимых учреждением мероприятий;
- применение в работе иностранного языка.

5.11. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором должны быть установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности, дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности, продолжительность осуществления выплаты, периодичность ее осуществления, размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

5.12. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

5.13. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

5.14. Конкретный размер каждой из стимулирующих выплат с учетом предельного размера, предусмотренного для них Положением о распределении дополнительного, компенсационного и стимулирующего фонда оплаты труда МБОУ «Хиславичская СШ» и критериев оценки труда работников, устанавливается работникам учреждения персонально и оформляется приказом руководителя учреждения.

5.15. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации приведен в приложении № 7 к настоящему Положению.

6. Порядок и условия почасовой оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за педагогическую работу специалистов, привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;
- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой организации сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Учреждение формирует единое штатное расписание по всем должностям работников, ежегодно составляет тарификационные списки по форме согласно приложениям №7 к настоящему Положению. Тарификационные списки и штатное расписание утверждаются руководителем учреждения.

7.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части и стимулирующей. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, педагогических работников, работников администра-

тивно-управленческого и вспомогательного персонала по должностным окладам и выплатам компенсационного характера.

7.3. На обеспечение размеров окладов, ставок заработной платы работников рекомендуется направлять не менее 70 процентов фонда оплаты труда.

7.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет от 1 до 30 процентов. Организация в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

7.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7.6. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, устанавливается локальным нормативным актом учреждения в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогических работников.

7.7. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год за счет бюджетных средств, а также средств, полученных от оказания платных услуг, и иных источников, предусмотренных федеральным законодательством.

Приложение №1

Перечень должностей работников областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство образования и науки

Смоленской области осуществляет функции и полномочия учредителя, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу

Административно-управленческий персонал	Вспомогательный персонал
1	2
Директор (руководитель) учреждения; директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения, главный бухгалтер, заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебным хозяйством и другими структурными подразделениями (заведующий архивом, заведующий библиотекой, заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой и др., заведующий складом, начальник гаража, начальник котельной, начальник хозяйственного отдела, начальник штаба гражданской обороны), заведующий хозяйством, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора (по учебной работе, учебно-воспитательной, учебно-производственной, учебно-методической работе и т.п.), старший мастер	агент по закупкам, агент по снабжению, агроном, администратор зала, архивариус, библиотечарь, бухгалтер, ведущий научный сотрудник, ветеринарный фельдшер, вожатый, врач, главный библиотечарь, главный научный сотрудник, дежурный по общежитию, дежурный по режиму, делопроизводитель, диспетчер образовательного учреждения, документовед, заведующий ветеринарным пунктом, заместитель главного бухгалтера, инженер, калькулятор, кассир, кинооператор, комендант, лаборант, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра процедурной, механик, младший воспитатель, младший научный сотрудник, научный сотрудник, паспортист, помощник воспитателя, секретарь, секретарь учебной части, секретарь-машинистка, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, старшая медицинская сестра, старший научный сотрудник, техник, фельдшер, грузчик, художник, экономист, экспедитор, юрисконсульт, буфетчица, вахтер, водитель, гардеробщик, дворник, закройщик, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, лифтер, машинист, машинист котельной, мойщик посуды, монтажник, настройщик музыкальных инструментов, натурщик, обувщик по ремонту обуви, пекарь-кондитер,
1	2
	оператор заправочной станции, оператор котельной, пекарь, плотник, повар, под-

		собный рабочий, рабочий по комплексно-му обслуживанию зданий и сооружений, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, садовник, санитар ветеринарный, сантехник, слесарь/слесарь-ремонтник, столяр, сторож, токарь, тракторист, уборщик служебных/производственных помещений/территории, швея по ремонту одежды и белья, электрик, электрогазосварщик, электромонтер и другие рабочие всех наименований
--	--	---

Приложение № 2

РАЗМЕРЫ должностных окладов руководителей областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство образования и науки Смоленской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Руководители	Должностной оклад (рублей)
Руководители общеобразовательных учреждений	30 858
Руководители учреждений, реализующих образовательные программы дополнительного образования	30 858
Руководители учреждений, реализующих программы дошкольного образования	30 858
Руководители профессиональных образовательных учреждений	30 858
Руководители учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением общеобразовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), и учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	30 858
Руководители областных государственных учреждений, осуществляющих обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования	26 925
Руководитель смоленского областного государственного автономного учреждения «Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Точка опоры»	26 925
Руководители областных государственных учреждений дополнительного профессионального образования	26 925

Приложение № 3

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников МБОУ «Хиславичская СШ», на основе отнесения должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и повышающих коэффициентов сложности к должностным окладам, ставкам заработной платы (рублей)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент сложности в зависимости от занимаемой должности	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников – единая расчетная величина- должностной оклад 16 820 рублей			
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	-	16 820
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	0,01	16 989
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	0,02	17 157
4 квалификационный уровень	преподаватель; преподаватель-организатор ОБЗР; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь.	0,03	17 325

Приложение № 4

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) руководителей структурных подразделений и их заместителей (рублей)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент сложности в зависимости от занимаемой должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений – единая расчетная величина- должностной оклад 16 820 рублей			
1 квалификационный уровень (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню)	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей*	-	16 820
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший	0,01	16 989
1	2	3	4
	мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования		
3 квалифика-	начальник (заведующий, директор, руководи-	0,02	17 157

ционный уро- вень	тель, управляющий) обособленного структурно- го подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профес- сионального образования		
------------------------------	--	--	--

Приложение №5

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах в муниципальных бюджетных учреждениях по виду экономической деятельности "Образование"

№ п/п	Наименование должности
1.	Водители автобусов или специальных легковых автомобилей ("Медицинская помощь" и другие), имеющие 1-й класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)
2.	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате учреждения такой должности

Примечания:

1. Водителям первого класса, предусмотренным пунктом 1 настоящего перечня, надбавка за классность учтена в окладе.

2. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в учреждениях, занятых на важных и ответственных работах, исходя из размера базового оклада по 4-му квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня", решается руководителем учреждения.

3. Оплата труда по должностям, указанным в настоящем перечне, может носить как постоянный, так и временный характер. Отмена оплаты труда высококвалифицированных рабочих образовательных учреждений, занятых на важных и ответственных работах, является изменением условий оплаты труда, о котором рабочие должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников МБОУ «Хиславичская СШ», имеющих право на выплату за работу в сельской местности

1. Руководители образовательных учреждений

- Директор (начальник, заведующий) филиала
- Управляющий учебным хозяйством
- Руководитель структурного подразделения, реализующего образовательные программы

2. Педагогические работники учреждений

- Учитель
- Преподаватель
- Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед
- Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины (ОБЗР)
- Руководитель физического воспитания
- Мастер производственного обучения
- Методист, инструктор-методист (включая старшего методиста, инструктора-методиста)
- Концертмейстер
- Музыкальный руководитель
- Воспитатель (включая старшего воспитателя)
- Классный воспитатель
- Социальный педагог
- Педагог-психолог
- Педагог-организатор
- Педагог дополнительного образования
- Тренер-преподаватель (включая старшего тренера-преподавателя)
- Старший вожатый
- Инструктор по труду
- Инструктор по физической культуре
- Тьютор
- Педагог-библиотекарь
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

3. Специалисты

- Бухгалтер
- Экономист
- Механик
- Агроном

- Зоотехник
- Юрисконсульт
- Программист
- Инженеры всех специальностей и наименований
- Техники всех специальностей и наименований
- Технолог
- Комендант
- Старший лаборант
- Лаборант (имеющий высшее или среднее специальное образование, занятый в учебном процессе)
- Заведующий библиотекой
- Библиотекарь
- Аккомпаниатор
- Художник
- Заведующий медицинским пунктом
- Врачи всех специальностей и наименований
- Фельдшер
- Медсестры всех специальностей и наименований
- Инструктор по лечебной физкультуре

ПОРЯДОК

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву, участия в специальной военной операции в период прохождения военной службы, в период пребывания в добровольческом формировании - один день военной службы за два дня работы. В стаж педагогической работы включаются периоды работы на педагогических должностях в образовательных организациях стран СНГ, ДНР, Херсонской и Запорожской областей, также в частных образовательных организациях, у ИП, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных учреждений (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию. 3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам ОБЗР;
- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогам - библиотекарям в должностях библиотекаря, заведующего библиотекой;
- тренерам - преподавателям в должности тренер в некоммерческих учреждениях, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не учтены в настоящем Порядке, то за работниками сохраняется право на включение указанных периодов в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Тарификационный список работников (Форма)
Форма
ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

на _____ год

(полное название учреждения, его подчиненность и адрес)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	3	Наименование должности, предоставляемый пред-мет	4	Образование, наименование и дата окончания образовательной организации, наличие ученой степени и или почетного звания	5	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев)	6	Наличие квалификационной категории*	7	Должностной оклад (ставка заработной платы) за норму часов в неделю	8	Ставка заработной платы за 1 час	Число часов в неде-лю			Заработная плата в месяц			Компенсационные выплаты							Стимулирующие выплаты					Итого за-работная плата с учетом граф 12-23 (рублей)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
														9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</

Указывается орган, издавший приказ о присвоении категории, дата и номера издания.

Директор _____

Бухгалтер _____