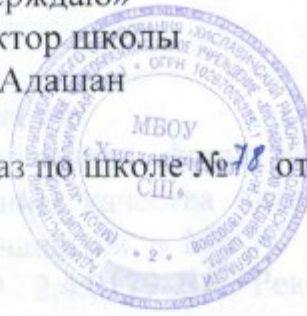


Рассмотрено и принято
педагогическим советом

«Утверждаю»
Директор школы
/Е.И. Адашан

Протокол № 1 от 29.08.20 г.

Приказ по школе № 78 от 02.08.20 г.



СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения Совета
обучающихся школы,
протокол № 1 от 14.09.2020 г.

А.С. Шифенкова

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения Совета
родителей (законных представителей)
протокол № 1 от 21.09.2020 г.

Д.Е. Зайцев

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Хиславичская СШ»

- 2.1. Для обучающихся 1 – 4 классов, обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей организуется одноразовое горячее питание (бесплатное горячие завтраки) после согласно графику.
- 2.2. Питание для учащихся школы организуется в столовой, для которой выделяется приспособленное помещение в здании пришкольного интерната (1-й этаж) с минимальным набором оборудования.
- 2.3. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточно времени для приема пищи обучающимися.
- 2.4. При организации питания обучающихся необходимо пользоваться двухнедельным перспективным меню, разработанным на основании методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека "Примерное меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях" от 24.08.2008 №0100/8605-07-34.
- Разработанное перспективное двухнедельное меню утверждается директором школы.
- 2.5. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, организуется обед за счет родителей.
- 2.6. Для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, организуется трехразовое горячее питание, включающее завтрак, обед и ужин.

При организации горячего питания для обучающихся пришкольного интерната учителей, все воспитанников, получающих бесплатное питание за счёт средств местного бюджета в перерасчёте на полностью освоённых...

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания учащихся, определяет порядок организации питания учащихся в МБОУ «Хиславичская СШ» в соответствии с требованиями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, Постановлением Администрации Смоленской области от 10.06.2020 г. № 336 «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5-11 классов государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на 2020/2021 учебный год», Постановлением Администрации МО «Хиславичский район» Смоленской области от 31.08.2020 г. № 487 «Об установлении денежных норм питания на 2020/2021 учебный год по муниципальным учреждениям МО «Хиславичский район» Смоленской области», Постановлением Администрации МО «Хиславичский район» Смоленской области от 21.08.2020 г. № 481 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО «Хиславичский район» Смоленской области на 2020-2021 учебный год»,

учета сроков хранения и результатов спортивной деятельности обучающихся

2. Порядок организации питания обучающихся.

2.1. Для обучающихся 1 – 4 классов, обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей организуется одноразовое горячее питание (бесплатные горячие завтраки) после согласно графику.

2.2. Питание для учащихся школы организуется в столовой, для которой выделяется приспособленное помещение в здании пришкольного интерната (1-й этаж) с минимальным набором оборудования.

2.3. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточно времени для приема пищи обучающимися.

2.4. При организации питания обучающихся необходимо пользоваться двухнедельным перспективным меню, разработанным на основании методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека "Примерное меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях" от 24.08.2008 №0100/8605-07-34.

Разработанное перспективное двухнедельное меню утверждается директором школы.

2.5. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, организуется обед за счёт родителей.

2.6. Для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, организуется трехразовое горячее питание, включающее завтрак, обед и ужин.

2.7. При организации горячего питания для обучающихся пришкольного интерната удельный вес воспитанников, получающих бесплатное питание за счёт средств местного бюджета в перерасчёте на полностью освобождённых, 62,5%. Из них 25 % - полностью, остальные – половина размера платы за питание.

2.8. Организация питания обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов организуется на основании «Порядка организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов» в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

2.8. Для остальных категорий обучающихся в 2020 - 2021 уч. году организовано платное питание.

3.Осуществление контроля.

3.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора Школы создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор Школы;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- представитель родительского комитета Школы;
- заведующий по хозяйственной части или работник пищеблока;

3.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

3.3. Комиссия осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

3.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

3.5. Директор школы:

- несёт ответственность за организацию горячего питания в школе;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся;
- своевременно оформляет ежемесячные заявки на финансирование питания в муниципальное учреждение Централизованную бухгалтерию учреждений образования;
- своевременно представляет отчетность в муниципальное учреждение Централизованную бухгалтерию учреждений образования: счета и накладные на продукты питания, меню-требование на выдачу продуктов, накопительную ведомость по расходу продуктов питания;
- организует оплату за питание обучающихся группы продленного дня и пришкольного интерната за прошедший месяц;

4. Финансирование питания обучающихся:

4.1. Финансирование горячего питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется за счет:

4.1.1. Средств местного бюджета.

4.1.2. Средств родителей.

4.1.3. Средств федерального и областного бюджетов

5. Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

5.1. На основании решения родительского собрания, руководителем Школы издается приказ по учреждению «Об организации горячего питания за счёт средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)».

5.2. На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на имя директора Школы на питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) Школа на основании решения родительского собрания и приказа директора Школы организует питание для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

5.3. Стоимость питания определяется в соответствии с Постановлением Администрации МО «Хиславичский район» Смоленской области от 31.08.2020 г. № 487 «Об установлении денежных норм питания на 2020/2021 учебный год по муниципальным учреждениям МО «Хиславичский район» Смоленской области».

5.4. Учёт посещения столовой за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей), ежедневно ведётся в таблице ответственным лицом, назначаемым приказом руководителя ОУ из числа работников школьной столовой.

5.5. На основе табеля, поданного в МКУ «ЦБ учреждений образования», работники бухгалтерии делают начисления, выписывают квитанцию на каждого ребёнка, оплата должна производиться родителями (законными представителями) ежемесячно, в срок до 25 числа следующего за отчётным периодом.

6. Заключительные положения.

6.1. Денежные средства, предусмотренные на питание обучающихся, учитываются на бюджетных лицевых и текущих счетах школы.

6.2. Муниципальное учреждение Централизованная бухгалтерия учреждений образования: контролирует своевременность и достоверность оформления документов на финансирование и сдачу отчетов подотчетными лицами школы. Отчеты об использовании средств на питание учащихся предоставляются в муниципальное учреждение Централизованную бухгалтерию учреждений образования вместе с ежемесячной бухгалтерской отчетностью.

6.3. Контроль за организацией горячего питания обучающихся в школе и целевым расходованием денежных средств возлагается на директора школы и Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Хиславичского района» Смоленского района.