

Рассмотрено и принято
педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08.19 г.

«Утверждаю»

Директор школы

/Е.И. Адашан


Приказ по школе № 99 от 30.08.19 г.



СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета обучающихся
школы,

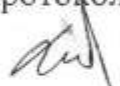
протокол № 1 от 11.09.2019 г.

 Василькова А.С.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета
родителей (законных представителей)

протокол № 1 от 02.10.2019 г.

 Свинч Д.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внеурочной деятельности

обучающихся

МБОУ «ХИСЛАВИЧСКАЯ СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897";
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 03-296 «об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования»;

- письмом Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 ноября 2015 г. № 81 « О внесении изменений №3 в СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1. 2. Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в образовательной организации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

1. 3. Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС ОО - это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы школы, предназначенная для педагогически целесообразной занятости обучающихся.

1.4. Внеурочная деятельность является обязательной, организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

1.5. Главным механизмом реализации внеурочной деятельности является программа и план ВД, которые определяют состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся на всех трех уровнях общего образования, разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы. Допускается перераспределение часов ВД по годам обучения в пределах одного уровня, а также их суммирование в течение учебного года.

1.7. Программа и план ВД включаются отдельным пунктом в организационный раздел основной образовательной программы образовательной организации.

1.8. Рабочие программы курсов ВД включаются в содержательный раздел ООП образовательной организации. Особенности организации ВД находят отражение в программе духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся, программе формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни, в программе воспитания и социализации обучающихся.

1.9. ВД может быть использована на введение курсов, направленных на расширение содержания учебных предметов, обеспечение педагогической поддержки, благополучия обучающегося в пространстве школы, устойчивое функционирование ученических сообществ.

1.10. При организации ВД образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, науки, культуры, спорта.

2. Цель и задачи

2.1. **Цель внеурочной деятельности:** формирование единого образовательного пространства, обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, развития индивидуальных особенностей и потребностей ребенка и социализации личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. **Задачи внеурочной деятельности:**

- создать благоприятную социально-педагогическую воспитывающую среду, направленную на личностное самоопределение, саморазвитие и самореализацию обучающегося посредством интеграции ресурсов образовательной организации, учреждений дополнительного образования, науки, культуры, спорта, социальных партнеров;

- изучить возможности и потребности участников образовательных отношений для организации внеурочной деятельности;

- определить содержание, формы и виды ВД в соответствующих направлениях развития личности, механизмы оценки достижения обучающимися планируемых результатов;

- совершенствовать методический инструментарий педагогов для удовлетворения интересов и потребностей обучающихся, для успешной социализации школьников в динамично изменяющемся мире в рамках реализации ВД.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются образовательным учреждением в соответствии с содержанием основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом интересов и способностей учащихся, запросов родителей и возможностями образовательного учреждения. Охват всех направлений и видов внеурочной деятельности каждым учеником не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное,

- спортивно-оздоровительное.

3.3. Внеурочная деятельность объединяет все виды деятельности обучающихся (кроме учебной деятельности на уроке), к числу которых относятся:

- игровая,
- познавательная,
- досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение),
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество,
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- техническое творчество,
- трудовая (производственная) деятельность,
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

3.4. Преимущественными формами организации ВД являются: экскурсии, факультативы, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики и другие формы через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Общее руководство ВД осуществляют заместители директора в рамках своих должностных обязанностей.

4.2. Для организации ВД могут использоваться разные организационные модели: модель дополнительного образования, оптимизационная модель, инновационно-образовательная модель, модель «школы полного дня». Образовательная организация ежегодно разрабатывает или корректирует организационную модель ВД.

4.3. ВД реализуется через регулярные (системные) и нерегулярные (несистемные) занятия. На проведение регулярных занятий устанавливается

определенное количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой внеурочной деятельности. На проведение нерегулярных занятий определяется общее количество часов в год в соответствии с планом внеурочной деятельности. Регулярные занятия организуются по расписанию занятий ВД по пяти направлениям. Время одного занятия 30 минут. Нерегулярные занятия проводятся специалистами, реализующими оптимизационную модель ВД (учителя-предметники, классные руководители, старший вожатый, социальный педагог, психолог, школьный библиотекарь, организации дополнительного образования) в рамках планов ВД на основе модульной системы.

4.4. Образовательные программы внеурочной деятельности, учебный план, расписание занятий, план внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

4.5. Образовательные программы курсов ВД могут быть различных типов:

- комплексные образовательные программы;
- тематические образовательные программы;
- образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня;
- образовательные программы по конкретным видам ВД;
- возрастные образовательные программы;
- индивидуальные образовательные программы для учащихся.

Возможно использование авторских программ.

4.6. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.7. Максимально допустимый недельный объем нагрузки ВД независимо от продолжительности учебной недели не должен превышать 10 часов. Продолжительность занятий ВД определяется на основании требований СанПин

4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

4.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.9. Учет занятий и посещаемости обучающихся 1 – 4 классов фиксируется в журнале ВД. Порядок ведения журнала осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению журналов. Учет посещаемости ВД в основной и средней школе осуществляет классный руководитель в карте учета ВД и через индивидуальные анкеты достижений ребенка (Приложение № 1)

4.10. Группы для занятий внеурочной деятельностью в начальной школе формируются по параллелям или в одном классе. Количество учащихся в группах от 5 до 12. Состав групп может меняться в течение учебного года (по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей)).

5. Результаты освоения курсов внеурочной деятельности.

5. 1. Воспитательные результаты ВД школьников рассматриваются как духовно-нравственные приобретения, которые получил обучающийся вследствие участия в той или иной деятельности и распределяются по трём уровням:

- Первый уровень – приобретение школьниками социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с педагогом.

- Второй уровень – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие обучающихся между собой на уровне класса, группы.

- Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными объектами за пределами школы.

6. Организация промежуточной аттестации ВД.

6.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

6.2. Целями оценки результатов внеурочной деятельности учащихся являются: установление степени соответствия фактически достигнутых учащимися учебных результатов планируемому результату ОП; содействие контролю реализации включенных в ООП рабочих программ и планов ВД.

6.3. Формы проведения аттестации.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогами, организующими ВД.

В зависимости от предмета изучения формы проведения промежуточной аттестации могут быть следующие: собеседование, тест, творческие и самостоятельные исследовательские работы, контрольные уроки, практические работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, концертное прослушивание, защита творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения, наблюдение, анкетирование и т.д.

6.4. Критерии оценки результативности определяются таким образом, чтобы можно было определить отнесенность обучающегося к одному из четырех уровней результативности: высокий, средний, низкий, критический. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

высокий уровень – успешное освоение обучающимся более 70% содержания внеурочной деятельности;

средний уровень – успешное освоение обучающимся от 50% до 70% содержания внеурочной деятельности;

низкий уровень – успешное освоение воспитанником от 30 до 50% содержания внеурочной деятельности;

критический уровень – успешное освоение воспитанником менее 30% содержания внеурочной деятельности.

Оценка «критический уровень» не влияет на перевод обучающегося в следующий класс, а служит поводом для организации коррекционной работы с обучающимся по данному направлению внеурочной деятельности.

6.5. Промежуточная аттестация обучающихся по внеурочной деятельности проводится в конце учебного года. Не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации педагоги должны в письменном виде представить администрации общеобразовательного учреждения график проведения промежуточной аттестации. На основании представленных заявок, не позже чем за две недели, составляется общий график проведения промежуточной аттестации по внеурочной деятельности, который утверждается директором и доводится до сведения всех педагогических работников.

6.6. Промежуточная аттестация ВД фиксируется в форме заполнения итогового протокола, обобщающего результаты учета вовлеченности обучающихся во ВД (Приложение № 2), которые сдаются педагогами заместителю директора.

6.7. Протоколы по промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение одного календарного года.

6.8. В журналах внеурочной деятельности регулярных занятий оценка достижения результатов промежуточной аттестации ВД фиксируется в виде «осв.-неосв.» (освоение-неосвоение).

7. Финансирование внеурочной деятельности.

6.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных организациях.

