

Рассмотрено и принято
педагогическим советом

Протокол № 6 от 25.02.21 г.

«Утверждаю»

Директор школы

Е.И. Адашан

Приказ по школе № 24 от 25.02.21 г.



СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения Совета
обучающихся школы,
протокол № 4 от 01.03.21 г.

Миренкова А.С.

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения Совета
родителей (законных представителей)
протокол № 4 от 01.03.21 г.

Зайцев Д.Е.

Положение
об управляющем совете
МБОУ «Хиславичская СШ»

I. Общие положения

1. Управляющий совет МБОУ «Хиславичская СШ» является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012., Федеральными проектами "Современная школа", "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 24 декабря 2018 г. N 16, Методическими рекомендациями по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием общеобразовательных организаций, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2019 года N P-154, с законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

II. Структура и численность управляющего совета

5. Управляющий совет МБОУ «Хиславичская СШ» состоит из 13 человек следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, в количестве 3-х человек;
- обучающихся третьей ступени общего образования, в количестве 2-х человек;
- работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения), в количестве 6 человек;
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя, в количестве 1 человек;
- кооптированного члена (лицо, которое может оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения), в количестве 1 человек.

III. Порядок формирования управляющего совета

Управляющий совет МБОУ «Хиславичская СШ» создается в I четверти учебного года сроком на 2 года следующим образом.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета образовательного учреждения.

Представители работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

Представители обучающихся третьей ступени общего образования избираются из числа членов Совета старшеклассников на заседании общешкольного Совета старшеклассников.

Список избранных членов управляющего совета образовательного учреждения направляется руководителю образовательного учреждения.

Выборы каждой категории членов управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации Совета старшеклассников, педагогического совета, общешкольного Совета родителей.

Кооптация - это введение в состав управляющего совета образовательного учреждения новых членов без проведения выборов. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав члена из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательное учреждение;
- представителей организаций образования, науки и культуры.

Управляющий совет образовательного учреждения считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

Управляющий совет МБОУ «Хиславичская СШ» возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, руководитель образовательного учреждения входит в состав совета на правах сопредседателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае, если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом управляющего совета;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете образовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного данным положением, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

IV. Компетенция управляющего совета

Деятельность управляющего совета МБОУ «Хиславичская СШ» направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

Управляющий совет образовательного учреждения:

- Согласовывает программу развития образовательного учреждения.
- Принимает решение:
 - о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
 - об исключении обучающегося из образовательного учреждения в установленном законом порядке.
- Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
- Заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения.

- Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

V. Порядок организации деятельности управляющего совета

Организационной формой работы управляющего совета МБОУ «Хиславичская СШ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решения управляющего совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения управляющего совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.